



REPUBLICA DE CHILE  
 PROVINCIA DE LINARES  
 ILUSTRE MUNICIPALIDAD  
 PARRAL

Dirección de Desarrollo Comunitario/

DECRETO EXENTO N°: 46921

PARRAL, 01 Oct 2013

**VISTOS:**

- 1.- Las facultades que me confiere la ley N° 18.695/88, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.
- 2.- Lo establecido en la ley N° 18.883/89, Ley que Aprueba el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 3.- El Instructivo N° 4 de fecha 14.09.2012 sobre Procedimiento para solicitar Trabajos Extraordinarios.
- 4.- Decreto Exento N° 6071, de fecha 14 de diciembre de 2012 que delega en cargo de Administrador Municipal la facultad de firmar por Orden de Señora Alcaldesa documentación interna del Municipio entre ellos los Decretos Exentos.-

**DECRETO:**

1.- **AUTORIZASE**, la ejecución de trabajo extraordinario, para realizar actividades señaladas en detalle adjunto, para los días y horas ahí indicadas, para los funcionarios que se señalan a continuación, según detalle adjunto:

FUNCIONARIO	CARGO	TOTAL HORAS AL 25 %	TOTAL HORAS AL 50 %
ALBERTO LASTRA FUENTES	DIRECTIVO G 9	81	177
MARIA MORALES CRUZAT	TECNICO G 12	81	163.5
JUAN OLIVARES URRRA	AUXILIAR G 18	81	177
JAVIER ARIAS ARAVENA	AUXILIAR G 16	81	177

2.- **ESTABLECESE**, que si por razones de buen servicio es imposible compensar con descanso complementario las horas de trabajo extraordinario realizadas por los funcionarios ya individualizados, se resuelve compensar con un recargo en las remuneraciones.

3.- **ESTABLECESE**, que del total de Horas Autorizadas al 25%, sólo se compensaran o pagarán en dinero un máximo de 40 hrs., de existir el presupuesto suficiente.

4.- **ESTABLECESE**, que las Horas Autorizadas al 50% serán compensadas con tiempo complementario o con un recargo en las remuneraciones, por razones de buen servicio.

**ANOTESE, REFRENDESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.**

**"POR ORDEN DE LA SEÑORA ALCALDESA"**

MUNICIPALIDAD DE PARRAL  
 SECRETARIA  
 ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO  
 SECRETARIA MUNICIPAL

PRU/IDH/ARC/ALF/ahm

**DISTRIBUCION:** -

- > Personal
- > Of. Partes
- > DIDECO.

MUNICIPALIDAD DE PARRAL  
 ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
 IVAN DAMINO HERNANDEZ  
 ADMINISTRADOR MUNICIPAL

<b>Horas extraordinarias Mes Octubre 2013</b>				
<b>Nombre Funcionario: Alberto Lastra Fuentes</b>				
Dia	Actividad	HORARIO	25%	50%
1	Reunion Programas, trabajo administrativo	17:30 a 22:30	3.5	1.5
2	Reunion Programas, trabajo administrativo	17:30 a 22:30	3.5	1.5
3	Reunion Programas, trabajo administrativo	17:30 a 22:30	3.5	1.5
4	Reunion Programas, trabajo administrativo	16:30 a 22:30	4.5	1.5
	Reunion Programas, trabajo administrativo	08:00 a 24:00	0	16
	Reunion Programas, trabajo administrativo	08:00 a 24:00	0	16
7	Reunion Programas, trabajo administrativo	17:30 a 22:30	3.5	1.5
8	Reunion Programas, trabajo administrativo	17:30 a 22:30	3.5	1.5
9	Reunion Programas, trabajo administrativo	17:30 a 22:30	3.5	1.5
10	Reunion Programas, trabajo administrativo	17:30 a 22:30	3.5	1.5
11	Reunion Programas, trabajo administrativo	16:30 a 22:30	4.5	1.5
	Reunion Programas, trabajo administrativo	08:00 a 24:00	0	16
	Reunion Programas, trabajo administrativo	08:00 a 24:00	0	16
14	Reunion Programas, trabajo administrativo	17:30 a 22:30	3.5	1.5
15	Reunion Programas, trabajo administrativo	17:30 a 22:30	3.5	1.5
16	Reunion Programas, trabajo administrativo	17:30 a 22:30	3.5	1.5
17	Reunion Programas, trabajo administrativo	17:30 a 22:30	3.5	1.5
18	Reunion Programas, trabajo administrativo	16:30 a 22:30	4.5	1.5
	Reunion Programas, trabajo administrativo	08:00 a 24:00	0	16
	Reunion Programas, trabajo administrativo	08:00 a 24:00	0	16
21	Reunion Programas, trabajo administrativo	17:30 a 22:30	3.5	1.5
22	Reunion Programas, trabajo administrativo	17:30 a 22:30	3.5	1.5
23	Reunion Programas, trabajo administrativo	17:30 a 22:30	3.5	1.5
24	Reunion Programas, trabajo administrativo	17:30 a 22:30	3.5	1.5
25	Reunion Programas, trabajo administrativo	16:30 a 22:30	4.5	1.5
	Reunion Programas, trabajo administrativo	08:00 a 24:00	0	16
	Reunion Programas, trabajo administrativo	08:00 a 24:00	0	16
28	Reunion Programas, trabajo administrativo	17:30 a 22:30	3.5	1.5
29	Reunion Programas, trabajo administrativo	17:30 a 22:30	3.5	1.5
30	Reunion Programas, trabajo administrativo	17:30 a 22:30	3.5	1.5
	Reunion Programas, trabajo administrativo	08:00 a 24:00	0	16
			<b>81</b>	<b>177</b>


 MUNICIPALIDAD DE PARÍ  
 DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO  
 DADECO N° 1 JEFE DIRECTO

<b>Horas extraordinarias Mes Octubre 2013</b>				
<b>Nombre Funcionario: Maria Cecilia Morales Cruzat</b>				
<b>Dia</b>	<b>Actividad</b>	<b>HORARIO</b>	<b>25%</b>	<b>50%</b>
1	Actividades ORGACOM	17:30 a 22:30	3.5	1.5
2	Actividades ORGACOM	17:30 a 22:30	3.5	1.5
3	Actividades ORGACOM	17:30 a 22:30	3.5	1.5
4	Actividades ORGACOM	16:30 a 22:30	4.5	1.5
	Actividades ORGACOM	08:00 a 22:30	0	14.5
	Actividades ORGACOM	08:00 a 22:30	0	14.5
7	Actividades ORGACOM	17:30 a 22:30	3.5	1.5
8	Actividades ORGACOM	17:30 a 22:30	3.5	1.5
9	Actividades ORGACOM	17:30 a 22:30	3.5	1.5
10	Actividades ORGACOM	17:30 a 22:30	3.5	1.5
11	Actividades ORGACOM	16:30 a 22:30	4.5	1.5
	Actividades ORGACOM	08:00 a 22:30	0	14.5
	Actividades ORGACOM	08:00 a 22:30	0	14.5
14	Actividades ORGACOM	17:30 a 22:30	3.5	1.5
15	Actividades ORGACOM	17:30 a 22:30	3.5	1.5
16	Actividades ORGACOM	17:30 a 22:30	3.5	1.5
17	Actividades ORGACOM	17:30 a 22:30	3.5	1.5
18	Actividades ORGACOM	16:30 a 22:30	4.5	1.5
	Actividades ORGACOM	08:00 a 22:30	0	14.5
	Actividades ORGACOM	08:00 a 22:30	0	14.5
21	Actividades ORGACOM	17:30 a 22:30	3.5	1.5
22	Actividades ORGACOM	17:30 a 22:30	3.5	1.5
23	Actividades ORGACOM	17:30 a 22:30	3.5	1.5
24	Actividades ORGACOM	17:30 a 22:30	3.5	1.5
25	Actividades ORGACOM	16:30 a 22:30	4.5	1.5
	Actividades ORGACOM	08:00 a 22:30	0	14.5
	Actividades ORGACOM	08:00 a 22:30	0	14.5
28	Actividades ORGACOM	17:30 a 22:30	3.5	1.5
29	Actividades ORGACOM	17:30 a 22:30	3.5	1.5
30	Actividades ORGACOM	17:30 a 22:30	3.5	1.5
	Actividades ORGACOM	08:00 a 22:30	0	14.5
			<b>81</b>	<b>163.5</b>


 MUNICIPALIDAD DE PARÍ  
 DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO  
 DIDECO  
 JEFE DIRECTIVO

Horas extraordinarias Mes Octubre 2013				
Nombre Funcionario: Juan Leonidas Olivares				
Dia	Actividad	HORARIO	25%	50%
1	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 22:30	3.5	1.5
2	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 22:30	3.5	1.5
3	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 22:30	3.5	1.5
4	Traslado funcionarios de DIDECO	16:30 a 22:30	4.5	1.5
	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 24:00	0	16
	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 24:00	0	16
7	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 22:30	3.5	1.5
8	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 22:30	3.5	1.5
9	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 22:30	3.5	1.5
10	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 22:30	3.5	1.5
11	Traslado funcionarios de DIDECO	16:30 a 22:30	4.5	1.5
	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 24:00	0	16
	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 24:00	0	16
14	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 22:30	3.5	1.5
15	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 22:30	3.5	1.5
16	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 22:30	3.5	1.5
17	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 22:30	3.5	1.5
18	Traslado funcionarios de DIDECO	16:30 a 22:30	4.5	1.5
	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 24:00	0	16
	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 24:00	0	16
21	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 22:30	3.5	1.5
22	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 22:30	3.5	1.5
23	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 22:30	3.5	1.5
24	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 22:30	3.5	1.5
25	Traslado funcionarios de DIDECO	16:30 a 22:30	4.5	1.5
	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 24:00	0	16
	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 24:00	0	16
28	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 22:30	3.5	1.5
29	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 22:30	3.5	1.5
30	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 22:30	3.5	1.5
	Actividades ORGACOM	08:00 a 24:00	0	16
			<b>81</b>	<b>177</b>



V. B. BOLIFE DIRECTOR

*[Handwritten signature]*

<b>Horas Extraordinarias Mes Octubre 2013</b>				
<b>Nombre Funcionario: Javier Arias</b>				
<b>Dia</b>	<b>Actividad</b>	<b>HORARIO</b>	<b>25%</b>	<b>50%</b>
1	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 22:30	3.5	1.5
2	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 22:30	3.5	1.5
3	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 22:30	3.5	1.5
4	Traslado funcionarios de DIDECO	16:30 a 22:30	4.5	1.5
	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 24:00	0	16
	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 24:00	0	16
7	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 22:30	3.5	1.5
8	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 22:30	3.5	1.5
9	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 22:30	3.5	1.5
10	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 22:30	3.5	1.5
11	Traslado funcionarios de DIDECO	16:30 a 22:30	4.5	1.5
	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 24:00	0	16
	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 24:00	0	16
14	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 22:30	3.5	1.5
15	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 22:30	3.5	1.5
16	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 22:30	3.5	1.5
17	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 22:30	3.5	1.5
18	Traslado funcionarios de DIDECO	16:30 a 22:30	4.5	1.5
	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 24:00	0	16
	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 24:00	0	16
21	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 22:30	3.5	1.5
22	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 22:30	3.5	1.5
23	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 22:30	3.5	1.5
24	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 22:30	3.5	1.5
25	Traslado funcionarios de DIDECO	16:30 a 22:30	4.5	1.5
	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 24:00	0	16
	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 24:00	0	16
28	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 22:30	3.5	1.5
29	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 22:30	3.5	1.5
30	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 22:30	3.5	1.5
	Actividades ORGACOM	08:00 a 24:00	0	16
			<b>81</b>	<b>177</b>

MUNICIPALIDAD DE PARRAYAN  
 DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO  
 DIDECO  
 JEFE DIRECTO