

Dirección de Finanzas

DECRETO EXENTO N°: 4.627

PARRAL, **25** Set 2013

VISTOS:

- 1.- Las facultades que me confiere la ley N° 18.695/88, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.
- 2.- Lo establecido en la ley N° 18.883/89, Ley que Aprueba el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 3.- El Instructivo N° 4 de fecha 14.09.2012 sobre Procedimiento para solicitar Trabajos Extraordinarios.
- 4.- El Decreto Exento N°6071 del 14.12.2012 , que delega la firma de Alcalde en el Administrador Municipal Don Iván Damino Hernández, directivo grado 6° E.M.R.

DECRETO:

1.- **AUTORIZASE**, la ejecución de trabajo extraordinario, para realizar actividades señaladas en detalle adjunto, para los días y horas ahí indicados, para los siguientes funcionarios:

FUNCIONARIO	CARGO	TOTAL HORAS AL	TOTAL HORAS AL
		25 %	50 %
PAULINA MANRIQUEZ DIAZ	Profesional G° 10	33	18

2.- **ESTABLECESE**, que si por razones de buen servicio es imposible compensar con descanso complementario las horas de trabajo extraordinario realizadas por los funcionarios ya individualizados, se resuelve compensar con un recargo en las remuneraciones

3.- **ESTABLECESE**, que del total de Horas Autorizadas al 25%, sólo se pagarán en dinero un máximo de 40 hrs., de existir el presupuesto suficiente.

4.- **ESTABLECESE**, que las Horas Autorizadas al 50% siempre serán compensadas con un recargo en las remuneraciones, por razones de buen servicio

ANOTESE, REFRENDESE, COMUNIQUESE Y COMPLASE

"POR ORDEN DE SEÑORA ALCALDESA"



IVAN DAMINO HERNANDEZ
ADMINISTRADOR MUNICIPAL



ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO
SECRETARIA MUNICIPAL


IDH/ARC/HAG/pmd

DISTRIBUCION: Archivo Personal - Finanzas

Mes OCTUBRE del 2013

Nombre Funcionario: PAULINA MANRIQUEZ DIAZ

Dia	Actividad	HORAS		25%	50%
		ENTRADA	SALIDA		
1	Validacion cierre mes Septiembre/2013 S.Contable	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
2	Inf.Contables Contraloria/Septiembre/2013	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
3	Inf.Contables Contraloria/Septiembre/2013	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
4	Inf.Contables Contraloria/Septiembre/2013	16:30:00	19:30:00	3:00:00	
5	Inf.Contables Contraloria/Septiembre/2013	09:00:00	18:00:00		9:00:00
6					
7	Inf.Contables Contraloria/Septiembre/2013	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
8	Inf.Contables Contraloria/Septiembre/2013	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
9	Inf.Contables Contraloria/Septiembre/2013	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
10	Inf.Contables Contraloria/Septiembre/2013	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
11	Inf.Recaudacion y Pago FCM Septiembre/2013	16:30:00	19:30:00	3:00:00	
12					
13					
14	Inf. Gastos Mensuales Subdere/Septiembre/2013	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24	Pago Honorarios Octubre/2013	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
25	Pago Honorarios Octubre/2013	16:30:00	19:30:00	3:00:00	
26	Pago Honorarios Octubre/2013	09:00:00	18:00:00		9:00:00
27					
28	Pago Honorarios Octubre/2013	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
29	Pago Honorarios Octubre/2013	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
30	Pago Honorarios Octubre/2013	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
31					
Total				33:00	18:00



 DIRECCION
 ADM. Y FINANZAS
 Firma Jefe Directo