



DECRETO EXENTO N°: 4.5281

PARRAL, 16 Set 2013

**VISTOS:**

- 1.- Las facultades que me confiere la ley N° 18.695/88, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.
- 2.- Lo establecido en la ley N° 18.883/89, Ley que Aprueba el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 3.- El Instructivo N° 4 de fecha 14.09.2012 sobre Procedimiento para solicitar Trabajos Extraordinarios.
- 4.- El Decreto Exento N° 6071 de Fecha 14.12.2012, que delega en el cargo del Administrador Municipal la facultad de firmar "Por Orden de la Señora Alcaldesa" documentación interna del municipio, entre ellos, los decretos exentos.

**DECRETO:**

1.- **AUTORIZASE**, la ejecución de trabajo extraordinario, para realizar actividades señaladas en detalle adjunto, para los días y horas ahí indicadas, para los funcionarios que se señalan a continuación, según detalle adjunto:

FUNCIONARIO	CARGO G°	TOTAL HORAS AL 25%	TOTAL HORAS AL 50%
Juan Carlos Gutiérrez	Auxiliar	0	12
José Manuel Sepúlveda	Auxiliar	0	12
José Gutiérrez	Auxiliar	0	12
Raúl Álvarez	Auxiliar	0	12
Walter Soto	Auxiliar	0	12

2.- **ESTABLECESE**, que si por razones de buen servicio es imposible compensar con descanso complementario las horas de trabajo extraordinario realizadas por los funcionarios ya individualizados, se resuelve compensar con un recargo en las remuneraciones.

3.- **ESTABLECESE**, que del total de Horas Autorizadas al 25%, sólo se pagarán en dinero un máximo de 40 hrs., de existir el presupuesto suficiente.

4.- **ESTABLECESE**, que las Horas Autorizadas al 50% siempre serán compensadas con Tiempo complementario o con un recargo en las remuneraciones, por razones de buen servicio.

**ANOTESE, REFRENDESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.**

**"POR ORDEN DE LA SEÑORA ALCALDESA"**



ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO  
 SECRETARIA MUNICIPAL



IVAN DAMINO HERNANDEZ  
 ADMINISTRADOR MUNICIPAL

IDH/ARC/VTO/agm

**DISTRIBUCION:** Personal- Of Partes- Obras

**Mes SEPTIEMBRE del 2013**

**Nombre Funcionario: JUAN CARLOS GUTIERREZ**

Dia	Actividad	HORAS	25%	50%
2				
3				
4				
5				
6				
9				
10				
11				
12				
13				
16				
17	Organización Fiestras Patrias	22:30 a 00:30		2
23				
24				
25				
26				
27				
30				
<b>Total</b>			0	12

**Mes SEPTIEMBRE del 2013**

**Nombre Funcionario: JOSE MANUEL SEPULVEDA**

Dia	Actividad	HORAS	25%	50%
2				
3				
4				
5				
6				
9				
10				
11				
12				
13				
16				
17	Organización Fiestras Patrias	22:30 a 00:30		2
23				
24				
25				
26				
27				
30				
<b>Total</b>			0	12

Mes SEPTIEMBRE del 2013

Nombre Funcionario: JOSE GUTIERREZ

Dia	Actividad	HORAS	25%	50%
2				
3				
4				
5				
6				
9				
10				
11				
12				
13				
16				
17	Organización Fiestras Patrias	22:30 a 00:30		2
23				
24				
25				
26				
27				
30				
<b>Total</b>			0	12

*[Handwritten signature]*

Mes SEPTIEMBRE del 2013				
Nombre Funcionario: RAUL ALVAREZ				
Dia	Actividad	HORAS	25%	50%
2				
3				
4				
5				
6				
9				
10				
11				
12				
13				
16				
17	Organización Fiestras Patrias	22:30 a 00:30		2
23				
24				
25				
26				
27				
30				
		<b>Total</b>	0	12

Handwritten signature and scribbles at the bottom right of the page.

**Mes SEPTIEMBRE del 2013**

**Nombre Funcionario: WALTER SOTO**

Dia	Actividad	HORAS	25%	50%
2				
3				
4				
5				
6				
9				
10				
11				
12				
13				
16				
17	Organización Fiestras Patrias	22:30 a 00:30		2
23				
24				
25				
26				
27				
30				
<b>Total</b>			0	12