



REPUBLICA DE CHILE
 PROVINCIA DE LINARES
 I. MUNICIPALIDAD DE PARRAL
 Departamento de RRPP

DECRETO EXENTO N°: 4242.

PARRAL, 02 Set 2013

VISTOS:

- 1.- Las facultades que me confiere la ley N° 18.695/88, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.
- 2.- Lo establecido en la ley N° 18.883/89, Ley que Aprueba el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 3.- El Decreto Exento N° 6071 de fecha 14 de Diciembre de 2012, que delega en el cargo de Administrador municipal la facultad de firmar "Por orden de la Sra. Alcaldesa".
- 4.- El Instructivo N° 4 de fecha 14.09.2012 sobre Procedimiento para solicitar Trabajos Extraordinarios.

DECRETO:

1.- **AUTORIZASE**, la ejecución de trabajo extraordinario, para realizar actividades señaladas en detalle adjunto, para los días y horas ahí indicadas, para los siguientes funcionarios:

FUNCIONARIO	CARGO	TOTAL HORAS	TOTAL HORAS
		AL 25%	AL 50%
MAXIMO NORAMBUENA CERDA	Técnico	69,5	233
DIEGO HERNANDEZ VASQUEZ	Administrativo	69,5	255
CAROLINA ROMERO ALBORNOZ	Administrativo	---	60

2.- **ESTABLECESE**, que si por razones de buen servicio es imposible compensar con descanso complementario las horas de trabajo extraordinario realizadas por los funcionarios ya individualizados, se resuelve compensar con un recargo en las remuneraciones

3.- **ESTABLECESE**, que del total de Horas Autorizadas al 25%, sólo se pagarán en dinero un máximo de 40 hrs., de existir el presupuesto suficiente, y todo exceso a este tope será compensado con devolución de tiempo.

4.- **ESTABLECESE**, que las Horas Autorizadas al 50% siempre serán compensadas con un recargo en las remuneraciones, por razones de buen servicio

ANOTESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.

"Por orden de la Sra. Alcaldesa"



IVAN DAMINO HERNANDEZ
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO
SECRETARIA MUNICIPAL

DISTRIBUCION: - OF. Partes - Personal - RRPP

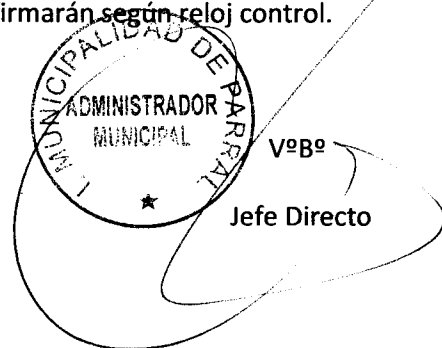


Mes Septiembre del 2013

Nombre Funcionario: Máximo Norambuena

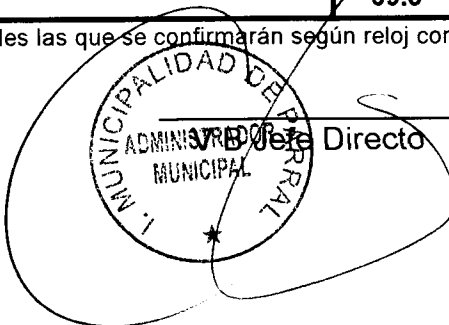
Día	Actividad	HORAS		25%	50%
1					
2	Grabar video Circuito cerrado	17:30 a 00:00		3,5	3
3	Respaldo de archivos	17:30 a 00:00		3,5	3
4	Captura de Video	17:30 a 00:00		3,5	3
5	Post Producción de Audio	17:30 a 00:00		3,5	3
6	Edición Video y Audio	16:30 a 00:00		4,5	3
7	Mantención equipos audiovisuales	08:00 a 00:00			16
8	Mantención equipos audiovisuales	08:00 a 00:00			16
9	Grabar video Circuito cerrado	17:30 a 00:00		3,5	3
10	Respaldo de archivos	17:30 a 00:00		3,5	3
11	Captura de Video	17:30 a 00:00		3,5	3
12	Post Producción de Audio	17:30 a 00:00		3,5	3
13	Edición Video y Audio	16:30 a 00:00		4,5	3
14	Grabar Actividades de Fiestas Patrias	08:00 a 00:00			16
15	Grabar Actividades de Fiestas Patrias	08:00 a 00:00			16
16	Grabar video Circuito cerrado	17:30 a 00:00		3,5	3
17	Grabar Actividades de Fiestas Patrias	17:30 a 00:00		3,5	3
18	Grabar Actividades de Fiestas Patrias	08:00 a 00:00			16
19	Grabar Actividades de Fiestas Patrias	08:00 a 00:00			16
20	Grabar Actividades de Fiestas Patrias	08:00 a 00:00			16
21	Grabar Actividades de Fiestas Patrias	08:00 a 00:00			16
22	Grabar Actividades de Fiestas Patrias	08:00 a 00:00			16
23	Grabar Programa de TV Municipal	17:30 a 00:00		3,5	3
24	Respaldo de archivos	17:30 a 00:00		3,5	3
25	Captura de Video	17:30 a 00:00		3,5	3
26	Post Producción de Audio	17:30 a 00:00		3,5	3
27	Edición Video y Audio	16:30 a 00:00		4,5	3
28	Diseño Cartelera Cine y Teatro	08:00 a 00:00			16
29	Diseño Cartelera Cine y Teatro	08:00 a 00:00			16
30	Grabar video Circuito cerrado	17:30 a 00:00		3,5	3
31	Respaldo de archivos	17:30 a 00:00		3,5	3
	Total			69,5	233

Horas sujetas a programación de actividades las que se confirmarán según reloj control.



Mes Septiembre				
Nombre Funcionario: DIEGO HERNANDEZ VASQUEZ				
Dia	ACTIVIDAD	HORAS	25%	50%
1	Cine Teatro Municipal	08:00 a 00:00		16
2	Cartelera Teatro Municipal	17:30 a 00:00	3.5	3
3	Actividad Teatro Municipal	17:30 a 00:00	3.5	3
4	Actualización Redes Sociales	17:30 a 00:00	3.5	3
5	Entrega Informe Diario	17:30 a 00:00	3.5	3
6	Actividad Teatro Municipal	16:30 a 00:00	4.5	3
7	Actividad Teatro Municipal	08:00 a 00:00		16
8	Cine Teatro Municipal	08:00 a 00:00		16
9	Cartelera Teatro Municipal	17:30 a 00:00	3.5	3
10	Actividad Teatro Municipal	17:30 a 00:00	3.5	3
11	Actualización Redes Sociales	17:30 a 00:00	3.5	3
12	Entrega Informe Diario	17:30 a 00:00	3.5	3
13	Actividad Teatro Municipal	16:30 a 00:00	4.5	3
14	Encuentro Nacional de Citroneteros	08:00 a 00:00		16
15	Desfile Civico	08:00 a 00:00		16
16	Cartelera Teatro Municipal	17:30 a 00:00	3.5	3
17	Actividad Teatro Municipal	17:30 a 00:00	3.5	3
18	Actividades Fiestas Patrias	08:00 a 02:00		18
19	Actividades Fiestas Patrias	08:00 a 02:00		18
20	Actividades Fiestas Patrias	08:00 a 02:00		18
21	Actividad Teatro Municipal	08:00 a 00:00		16
22	Cine Teatro Municipal	08:00 a 00:00		16
23	Cartelera Teatro Municipal	17:30 a 00:00	3.5	3
24	Actividad Teatro Municipal	17:30 a 00:00	3.5	3
25	Actualización Redes Sociales	17:30 a 00:00	3.5	3
26	Entrega Informe Diario	17:30 a 00:00	3.5	3
27	Actividad Teatro Municipal	16:30 a 00:00	4.5	3
28	Actividad Teatro Municipal	08:00 a 00:00		16
29	Cine Teatro Municipal	08:00 a 00:00		16
30	Mantención Teatro	17:30 a 00:00	3.5	3
31	Actividad Teatro Municipal	17:30 a 00:00	3.5	3
Total			69.5	255

Horas sujetas a Programación de actividades las que se confirmarán según reloj control



 MUNICIPALIDAD DE PINAR DEL RIO
 ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
 Jefe Directo

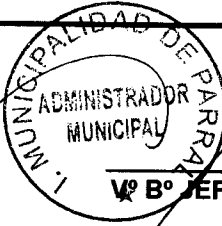


 DEPARTAMENTO DE RELACIONES
 MUNICIPALES
 MUNICIPALIDAD DE PINAR DEL RIO

Mes Septiembre 2013

Nombre Funcionario: CAROLINA ROMERO ALBORNOZ

Dia	Actividad	HORAS	25%	50%
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14	Actividades Fiestas Patrias	09:00 a 21:00		12
15	Actividades Fiestas Patrias	09:00 a 21:00		12
16				
17				
18	Actividades Fiestas Patrias	09:00 a 21:00		12
19	Actividades Fiestas Patrias	09:00 a 21:00		12
20	Actividades Fiestas Patrias	09:00 a 21:00		12
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
			0	60



Vº Bº JEFE DIRECTO

