



REPUBLICA DE CHILE  
 PROVINCIA DE LINARES  
 I. MUNICIPALIDAD DE PARRAL  
 Departamento de RRPP

DECRETO EXENTO N°: 4242.

PARRAL, 02 Set 2013

**VISTOS:**

- 1.- Las facultades que me confiere la ley N° 18.695/88, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.
- 2.- Lo establecido en la ley N° 18.883/89, Ley que Aprueba el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 3.- El Decreto Exento N° 6071 de fecha 14 de Diciembre de 2012, que delega en el cargo de Administrador municipal la facultad de firmar "Por orden de la Sra. Alcaldesa".
- 4.- El Instructivo N° 4 de fecha 14.09.2012 sobre Procedimiento para solicitar Trabajos Extraordinarios.

**DECRETO:**

1.- **AUTORIZASE**, la ejecución de trabajo extraordinario, para realizar actividades señaladas en detalle adjunto, para los días y horas ahí indicadas, para los siguientes funcionarios:

FUNCIONARIO	CARGO	TOTAL HORAS	TOTAL HORAS
		AL 25%	AL 50%
MAXIMO NORAMBUENA CERDA	Técnico	69,5	233
DIEGO HERNANDEZ VASQUEZ	Administrativo	69,5	255
CAROLINA ROMERO ALBORNOZ	Administrativo	---	60

2.- **ESTABLECESE**, que si por razones de buen servicio es imposible compensar con descanso complementario las horas de trabajo extraordinario realizadas por los funcionarios ya individualizados, se resuelve compensar con un recargo en las remuneraciones

3.- **ESTABLECESE**, que del total de Horas Autorizadas al 25%, sólo se pagarán en dinero un máximo de 40 hrs., de existir el presupuesto suficiente, y todo exceso a este tope será compensado con devolución de tiempo.

4.- **ESTABLECESE**, que las Horas Autorizadas al 50% siempre serán compensadas con un recargo en las remuneraciones, por razones de buen servicio

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.**

**"Por orden de la Sra. Alcaldesa"**



**IVAN DAMINO HERNANDEZ  
 ADMINISTRADOR MUNICIPAL**

**ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO  
 SECRETARIA MUNICIPAL**

**DISTRIBUCION:** - OF. Partes - Personal - RRPP



**Mes Septiembre del 2013**

**Nombre Funcionario: Máximo Norambuena**

Día	Actividad	HORAS		25%	50%
1					
2	Grabar video Circuito cerrado	17:30 a 00:00		3,5	3
3	Respaldo de archivos	17:30 a 00:00		3,5	3
4	Captura de Video	17:30 a 00:00		3,5	3
5	Post Producción de Audio	17:30 a 00:00		3,5	3
6	Edición Video y Audio	16:30 a 00:00		4,5	3
7	Mantención equipos audiovisuales	08:00 a 00:00			16
8	Mantención equipos audiovisuales	08:00 a 00:00			16
9	Grabar video Circuito cerrado	17:30 a 00:00		3,5	3
10	Respaldo de archivos	17:30 a 00:00		3,5	3
11	Captura de Video	17:30 a 00:00		3,5	3
12	Post Producción de Audio	17:30 a 00:00		3,5	3
13	Edición Video y Audio	16:30 a 00:00		4,5	3
14	Grabar Actividades de Fiestas Patrias	08:00 a 00:00			16
15	Grabar Actividades de Fiestas Patrias	08:00 a 00:00			16
16	Grabar video Circuito cerrado	17:30 a 00:00		3,5	3
17	Grabar Actividades de Fiestas Patrias	17:30 a 00:00		3,5	3
18	Grabar Actividades de Fiestas Patrias	08:00 a 00:00			16
19	Grabar Actividades de Fiestas Patrias	08:00 a 00:00			16
20	Grabar Actividades de Fiestas Patrias	08:00 a 00:00			16
21	Grabar Actividades de Fiestas Patrias	08:00 a 00:00			16
22	Grabar Actividades de Fiestas Patrias	08:00 a 00:00			16
23	Grabar Programa de TV Municipal	17:30 a 00:00		3,5	3
24	Respaldo de archivos	17:30 a 00:00		3,5	3
25	Captura de Video	17:30 a 00:00		3,5	3
26	Post Producción de Audio	17:30 a 00:00		3,5	3
27	Edición Video y Audio	16:30 a 00:00		4,5	3
28	Diseño Cartelera Cine y Teatro	08:00 a 00:00			16
29	Diseño Cartelera Cine y Teatro	08:00 a 00:00			16
30	Grabar video Circuito cerrado	17:30 a 00:00		3,5	3
31	Respaldo de archivos	17:30 a 00:00		3,5	3
	<b>Total</b>			<b>69,5</b>	<b>233</b>

Horas sujetas a programación de actividades las que se confirmarán según reloj control.



Mes Septiembre				
Nombre Funcionario: DIEGO HERNANDEZ VASQUEZ				
Dia	ACTIVIDAD	HORAS	25%	50%
1	Cine Teatro Municipal	08:00 a 00:00		16
2	Cartelera Teatro Municipal	17:30 a 00:00	3.5	3
3	Actividad Teatro Municipal	17:30 a 00:00	3.5	3
4	Actualización Redes Sociales	17:30 a 00:00	3.5	3
5	Entrega Informe Diario	17:30 a 00:00	3.5	3
6	Actividad Teatro Municipal	16:30 a 00:00	4.5	3
7	Actividad Teatro Municipal	08:00 a 00:00		16
8	Cine Teatro Municipal	08:00 a 00:00		16
9	Cartelera Teatro Municipal	17:30 a 00:00	3.5	3
10	Actividad Teatro Municipal	17:30 a 00:00	3.5	3
11	Actualización Redes Sociales	17:30 a 00:00	3.5	3
12	Entrega Informe Diario	17:30 a 00:00	3.5	3
13	Actividad Teatro Municipal	16:30 a 00:00	4.5	3
14	Encuentro Nacional de Citroneteros	08:00 a 00:00		16
15	Desfile Civico	08:00 a 00:00		16
16	Cartelera Teatro Municipal	17:30 a 00:00	3.5	3
17	Actividad Teatro Municipal	17:30 a 00:00	3.5	3
18	Actividades Fiestas Patrias	08:00 a 02:00		18
19	Actividades Fiestas Patrias	08:00 a 02:00		18
20	Actividades Fiestas Patrias	08:00 a 02:00		18
21	Actividad Teatro Municipal	08:00 a 00:00		16
22	Cine Teatro Municipal	08:00 a 00:00		16
23	Cartelera Teatro Municipal	17:30 a 00:00	3.5	3
24	Actividad Teatro Municipal	17:30 a 00:00	3.5	3
25	Actualización Redes Sociales	17:30 a 00:00	3.5	3
26	Entrega Informe Diario	17:30 a 00:00	3.5	3
27	Actividad Teatro Municipal	16:30 a 00:00	4.5	3
28	Actividad Teatro Municipal	08:00 a 00:00		16
29	Cine Teatro Municipal	08:00 a 00:00		16
30	Mantención Teatro	17:30 a 00:00	3.5	3
31	Actividad Teatro Municipal	17:30 a 00:00	3.5	3
<b>Total</b>			<b>69.5</b>	<b>255</b>

Horas sujetas a Programación de actividades las que se confirmarán según reloj control

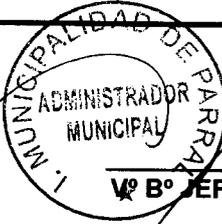

  
 MUNICIPALIDAD DE PINAR DEL RIO  
 ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL  
 Jefe Directo


  
 DEPARTAMENTO DE RELACIONES  
 MUNICIPALES  
 MUNICIPALIDAD DE PINAR DEL RIO

**Mes Septiembre 2013**

**Nombre Funcionario: CAROLINA ROMERO ALBORNOZ**

<b>Dia</b>	<b>Actividad</b>	<b>HORAS</b>	<b>25%</b>	<b>50%</b>
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14	Actividades Fiestas Patrias	09:00 a 21:00		12
15	Actividades Fiestas Patrias	09:00 a 21:00		12
16				
17				
18	Actividades Fiestas Patrias	09:00 a 21:00		12
19	Actividades Fiestas Patrias	09:00 a 21:00		12
20	Actividades Fiestas Patrias	09:00 a 21:00		12
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
			0	60

  
**Vº Bº JEFE DIRECTO**

