



DECRETO EXENTO N°: 4.204-1

PARRAL, 30 AGO 2012.

**VISTOS:**

- 1.- Las facultades que me confiere la ley N° 18.695/88, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.
- 2.- Lo establecido en la ley N° 18.883/89, Ley que Aprueba el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 3.- El Instructivo N° 4 de fecha 14.09.2012 sobre Procedimiento para solicitar Trabajos Extraordinarios.
- 4.- Decreto Exento N° 6071, de fecha 14 de diciembre de 2012 que delega en cargo de Administrador Municipal la facultad de firmar por Orden de Señora Alcaldesa documentación interna del Municipio entre ellos los Decretos Exentos.-

**DECRETO:**

1.- **AUTORIZASE**, la ejecución de trabajo extraordinario, para realizar actividades señaladas en detalle adjunto, para los días y horas ahí indicadas, para los funcionarios que se señalan a continuación, según detalle adjunto:

FUNCIONARIOS	CARGO	TOTAL HRS AL 25%	TOTAL HORAS AL 50%
HUGO VENEGAS VILLALOBOS	UNIDAD INFORMATICA	40	

2.- **ESTABLECESE**, compensar con descanso complementario las horas de trabajo extraordinario realizadas por los funcionarios ya individualizados.

**ANOTESE, REFRENDESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.**

**"POR ORDEN DE SEÑORA ALCALDESA"**



ALEXANDRA ROMAN CLAVIJO  
 SECRETARIA MUNICIPAL

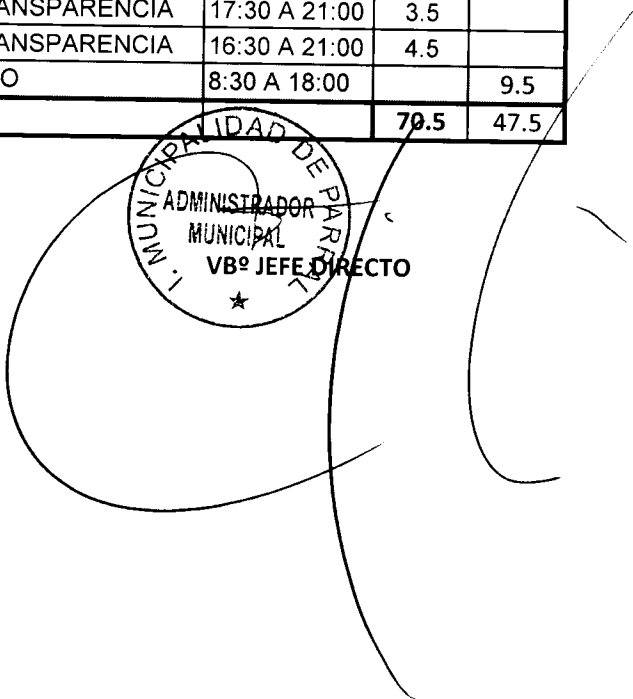


IVAN DAMINO HERNANDEZ  
 ADMINISTRADOR MUNICIPAL

**DISTRIBUCION:**

- Personal
- Of. Partes

Mes SEPTIEMBRE 2013				
Nombre Funcionario: HUGO VENEGAS VILLALOBOS				
Dia	Actividad	HORARIO	25%	50%
1				
2				
3	CONFIGURACION LAN	8:30 A 18:00		9.5
4				
5	REVISION SISTEMAS	17:30 A 21:00	3.5	
6	REVISION SISTEMAS	17:30 A 21:00	3.5	
7	REVISION SISTEMAS	17:30 A 21:00	3.5	
8	REVISION SISTEMAS	17:30 A 21:00	3.5	
9	REVISION SISTEMAS	16:30 A 21:00	4.5	
10	RESPALDO SISTEMAS	8:30 A 18:00		9.5
11				
12	INGRESO INFORMACION TRANSPARENCIA	17:30 A 21:00	3.5	
13	INGRESO INFORMACION TRANSPARENCIA	17:30 A 21:00	3.5	
14	INGRESO INFORMACION TRANSPARENCIA	17:30 A 21:00	3.5	
15				
16	INGRESO INFORMACION TRANSPARENCIA	16:30 A 21:00	4.5	
17	MANTENCION EQUIPAMIENTO	8:30 A 18:00		9.5
18				
19	MANTENCION EQUIPAMIENTO	17:30 A 21:00	3.5	
20	MANTENCION EQUIPAMIENTO	17:30 A 21:00	3.5	
21	MANTENCION EQUIPAMIENTO	17:30 A 21:00	3.5	
22	MANTENCION EQUIPAMIENTO	17:30 A 21:00	3.5	
23	MANTENCION EQUIPAMIENTO	16:30 A 21:00	4.5	
24	MANTENCION EQUIPAMIENTO	8:30 A 18:00		9.5
25				
26	INGRESO INFORMACION TRANSPARENCIA	17:30 A 21:00	3.5	
27	INGRESO INFORMACION TRANSPARENCIA	17:30 A 21:00	3.5	
28	INGRESO INFORMACION TRANSPARENCIA	17:30 A 21:00	3.5	
29	INGRESO INFORMACION TRANSPARENCIA	17:30 A 21:00	3.5	
30	INGRESO INFORMACION TRANSPARENCIA	16:30 A 21:00	4.5	
31	MANTENCION EQUIPAMIENTO	8:30 A 18:00		9.5
			<b>79.5</b>	<b>47.5</b>


 MUNICIPALIDAD DE PARÍ  
 ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
 VBº JEFE DIRECTO  
 ★