



PARRAL, 20 AGO 2013

DECRETO EXENTO N° 4.033

**VISTOS:**

- 1.- La Ley de Compras Públicas y Reglamento N° 19.886 y sus modificaciones posteriores.
- 2.- El Decreto Exento 3.961 de fecha 20 de Agosto de 2.013, que aprueba la contratación de servicio de reparación de estufas municipales.
- 3.- El Decreto Exento N° 6.071 de fecha 14 de Diciembre de 2012, que delega en el cargo del Administrador Municipal la facultad de firmar "Por Orden de la Señora Alcaldesa".
- 4.- Las facultades que me confieren la Ley N° 18.695, de 1998, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.

**CONSIDERANDO:**

- 1.- **Que**, en el Decreto Exento N° 3.961 de fecha 20 de Agosto de 2.013 se aprobó la contratación de servicios de mantención de estufas, según Términos de Referencia y cotización adjunta, a proveedor **ROBERTO ALEJANDRO JIMENEZ HERNÁNDEZ**, Rut N° 9.238.177-3, a través de Orden de Compra Directa menor a 10 U.T.M.
- 2.- **Que**, en el numeral 2) **IMPUTESE** del Decreto Exento se cargo la contratación al ítem **215.22.04.999 (2.2.1) "Otros"**, siendo el correcto **215.22.06.003 (1.1.1) "Mantención y Reparación de Mobiliarios y Otros"**
- 4.- **Que**, el Alcalde tiene la facultad de revocar actos administrativos viciados, de conformidad a lo establecido en el Art. 62 de la Ley N° 19.880.

**DECRETO:**

- 1.- **RECTIFIQUESE**, el Decreto Exento 3.961 de fecha 20 de Agosto de 2.013, en el numeral 2), en los siguientes sentidos:  
**Donde dice: 215.22.04.999 (2.2.1) "Otros"**  
**Debe decir: 215.22.06.003 (1.1.1) "Mantención y Reparación de Mobiliarios y Otros"**
- 2.- **ESTABLÉCESE**, que en lo demás se mantiene inalterable el Decreto Exento antes aludido, teniéndose presente la rectificación como parte integrante de éste para todos los efectos legales.-
- 3.- **DISPÓNGASE**, que copia del presente Decreto, deberá incluirse con el Decreto Exento N° 3.961, citado, que por este acto se rectifica.

**ANÓTESE, REFRÉNDESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.**

"Por Orden de la Señora Alcaldesa"



ALEJANDRA ROMÁN CLAVIJO  
 SECRETARIA MUNICIPAL



IVÁN DAMINO HERNÁNDEZ  
 ADMINISTRADOR MUNICIPAL

PRU/IDH/RRV/ARC/pca.-

DISTRIBUCION:

- 1.-Partes
- 2.-Adquisiciones
- 3.-Control
- 4.-Finanzas
- 5.-Obras