



REPUBLICA DE CHILE
 PROVINCIA DE LINARES
MUNICIPALIDAD DE PARRAL
 ADQUISICIONES

DECRETO EXENTO N° 3.480 + ^{Parral,}

24 Jul 2013

VISTOS:

- 1.- La Ley N° 19.886 de Compras Públicas y Reglamento con sus posteriores modificaciones.
- 2.- Decreto Alcaldicio N° 1.327 de fecha 18.12.2012 que aprueba el Presupuesto Municipal para el año 2013.
- 3.- Decreto Exento N° 6.071 de fecha 14.12.2012 que delega en el cargo del Administrador Municipal la facultad de firmar "Por Orden de la Señora Alcaldesa".
- 4.- Decreto Exento N° 3.459 del 22.07.2013 que designa como Secretario Municipal Subrogante a Don Adelqui Millar Bravo.
- 5.- Lo establecido en los Artículos 7 letra C y 8 letra G de la Ley 19.886 de Compras Públicas; Artículo 10 N° 7 letra G del Reglamento de la ley N° 19.886, que dice textualmente: **"Cuando se trate de la reposición o complementación de equipamiento o servicios accesorios, que deben necesariamente ser compatibles con los modelos, sistemas o infraestructura previamente adquirida por la respectiva Entidad"**.
- 6.- Las Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios; ley N° 20.238, que modifica la ley N° 19.886, asegurando la protección de los trabajadores y la libre competencia en la provisión de bienes y servicios a la Administración del Estado; Decreto N° 250, de Hacienda, de 2004, que aprueba el Reglamento de la ley N° 19.886, modificada por el Decreto N° 1763 publicada en el Diario oficial el 06 de Octubre de 2.009.-
- 7.- En relación a lo especificado en el Art. N° 8 de la Ley 18.575 "Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado" y Art. N° 13 de la Ley N° 19.880 "Bases de Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los órganos de la Administración del Estado".
- 8.- Las facultades que me confiere la ley N° 18.695/88, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.-

CONSIDERANDO:

- 1.- **Que**, es imprescindible realizar mantención de los 2 ascensores ubicados en dependencias del Teatro Municipal y Biblioteca Municipal.
- 2.- **Que**, se debe dar cumplimiento a lo establecido en la Ley N° 20.296 sobre "Mantención e Inspección de Ascensores; Ascensores", ley basada en Norma Chilena NCh440 "Manual de Ascensores" publicado por la Cámara Chilena de la Construcción que en su punto 4.9, inciso segundo indica que se debe contar con un Plan de Mantenimiento que será acorde a las instalaciones, condiciones de uso y al entorno en que se encuentra el equipo, este plan de Mantenimiento se debe seguir rigurosamente y debe ser realizado por la empresa proveedora o por alguna otra empresa calificada.
- 3.- **Que**, la empresa TRANSVE S.A. realizó la instalación de los ascensores de ambas dependencias.
- 4.- **Que**, el personal de TRANSVE S.A. realizó una visita técnica a ambas dependencias detectando que es necesario reemplazar repuestos de los ascensores para su normal funcionamiento.
- 5.- **Que**, el proveedor **TRANSVE S.A., Rut N° 96.802.280-6**, cumple con los requisitos técnicos administrativos y financieros según la Ley N° 19.886 de "Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestaciones de Servicios, resultando conveniente a los intereses de la Ilustre Municipalidad de Parral.-

DECRETO:

- 1.- **AUTORÍCESE**, el servicio de Mantenimiento de 2 ascensores (Teatro y Biblioteca), **según cotización adjunta y Términos de Referencia**, al proveedor **TRANSVE S.A., Rut N° 96.802.280-6**, a través de Orden de Compra Directa emitida por el Portal Mercado Público, pago contra entrega y recepción conforme de factura a 30 días, por la suma total de **Un Millón Cuatrocientos Veintinueve mil ochocientos noventa y ocho pesos (\$ 1.429.898.-) IVA Incluido**.
- 2.- **IMPÚTASE**, el gasto que representa el presente decreto al ítem 215.22.06.001 (1.1.1), "Mantención y Reparación de Edificaciones", del presupuesto municipal.

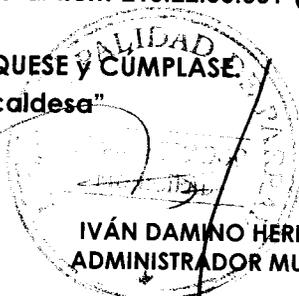
ANÓTESE, REFRENDESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE
 "Por Orden de la Señora Alcaldesa"



★ **ADELQUI MILLAR BRAVO**
 SECRETARIO MUNICIPAL (S)

IDH/AGG/AMB/pca
 DISTRIBUCIÓN:

- 1.- Oficina de Partes 2.- Adquisiciones 3.- Control 4.- Finanzas 5.- Jurídico



IVÁN DAMINO HERNÁNDEZ
 ADMINISTRADOR MUNICIPAL