



REPUBLICA DE CHILE  
 PROVINCIA DE LINARES  
 ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PARRAL  
 Departamento Tesorería Municipal

PARRAL, 06 Jun 2013

DECRETO EXENTO Nº 2.660 - 1

**VISTOS :**

- 1) Las facultades que me confiere la Ley Nº 18.695, de 1988, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.
- 2) Lo establecido en la Ley Nº 18.883/89, Ley que Aprueba el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 3) El Instructivo Nº 4 de fecha 14.09.2012 sobre Procedimiento para solicitar Trabajos Extraordinarios.
- 4) El decreto Exento Nº 6071 de fecha 14 de diciembre de 2012, que delega en el cargo del Administrador Municipal la facultad de firmar "Por Orden del Señor Alcalde" documentación interna del municipio, entre ellos, los decretos exentos.

**DECRETO**

**1.- AUTORIZÁSE**, la ejecución de trabajo extraordinarios, para realizar actividades señaladas en detalle adjunto, para los días y horas ahí indicadas, para los funcionarios que se señalan a continuación, según detalles adjunto:

FUNCIONARIOS	CARGOS	TOTAL HRS.AL 25%	TOTAL HRS.AL 50%
CÉSAR PATRICIO SOTO PALMA	CAJERO/CAJERO	0	30
EDUARDO A. MENA RETAMAL	ADMINISTRATIVO	0	30
MARTA E. VALDÉS ACUÑA	ENCARGADA PATENTES	0	30
ROBERTO L. SÁNCHEZ ESPINAZA	ADMINISTRATIVO PATENTES	0	30

**2.- ESTABLÉCESE**, que si por razones de buen servicio es imposible compensar con descanso complementario las horas de trabajo extraordinario realizadas por los funcionarios ya individualizados, se resuelve compensar con un recargo en las remuneraciones.

**3.- ESTABLÉCESE**, que del total de Horas Autorizadas al 25%, sólo se pagarán en dinero un máximo de 40 hrs., de existir el presupuesto suficiente, y todo exceso a este tope será compensado con devolución de tiempo.

**4.- ESTABLÉCESE**, que las Horas Autorizadas al 50% siempre serán compensadas con un recargo en las remuneraciones, por razones de buen servicio.

**ANÓTESE, REFRÉNDESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.**  
 "Por Orden de la Sra. Alcaldesa"



*Alejandra Román Clavijo*  
 ALEJANDRA ROMÁN CLAVIJO  
 Secretaria Municipal



*Iván Damino Hernández*  
 IVÁN DAMINO HERNÁNDEZ  
 Administrador Municipal

IDH/ARC/PVL/pvl

**DISTRIBUCION :**

- 1.- Depto. Personal
- 2.- Secretaría Municipal
- 3.- Oficina de Partes