



DECRETO EXENTO N°: 2.453-1

PARRAL, 20 May 2013

**VISTOS:**

- 1.- Las facultades que me confiere la ley N° 18.695/88, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.
- 2.- Lo establecido en la ley N° 18.883/89, Ley que Aprueba el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 3.- El Instructivo N° 4 de fecha 14.09.2012 sobre Procedimiento para solicitar Trabajos Extraordinarios.
- 4.- Decreto Exento N° 6.071, de fecha 14 de diciembre de 2012, que delega las firmas de alcalde en el Administrador Municipal Don Iván Damino Hernández.

**DECRETO:**

1.- **AUTORIZASE**, la ejecución de trabajo extraordinario, para realizar actividades señaladas en detalle adjunto, para los días y horas indicadas, para los siguientes funcionarios:

FUNCIONARIO	CARGO	TOTAL HORAS AL 25 %	TOTAL HORAS AL 50 %
MAURICIO CARDENAS TAPIA	AUXILIAR	18.5	31
MAURICIO VALLEJOS NIÑO	AUXILIAR	18.5	31
HUGO RIVEROS RETAMAL	AUXILIAR	18.5	38
RAMON LUENGO CASTILLO	AXUILIAR	18.5	38

2.- **ESTABLECESE**, que si por razones de buen servicio es imposible compensar con descanso complementario las horas de trabajo extraordinario realizadas por los funcionarios ya individualizados, se resuelve compensar con un recargo en las remuneraciones

3.- **ESTABLECESE**, que del total de Horas Autorizadas al 25%, sólo se pagarán en dinero un máximo de 40 hrs., de existir el presupuesto suficiente, y todo exceso a este tope será compensado con devolución de tiempo.

4.- **ESTABLECESE**, que las Horas Autorizadas al 50% siempre serán compensadas con un recargo en las remuneraciones, por razones de buen servicio

**ANOTESE, REFRENDESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.**

“Por orden de la Sra. Alcaldesa”



**VICTOR TRONCOSO OLIVARES**  
**SECRETARIO MUNICIPAL (S)**



**IVAN DAMINO HERNANDEZ**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**



IDH/ARC/cam  
**DISTRIBUCION:**  
 - Of. Partes  
 - Personal  
 - Archivo M.A.A.O.