



REPÚBLICA DE CHILE  
 PROVINCIA DE LINARES  
 ILUSTRE MUNICIPALIDAD  
 PARRAL

PARRAL, 10 May 2013

DECRETO EXENTO N° 2222+

VISTOS:

- 1).- El Decreto Exento N° 2193 de fecha 09 de Mayo de 2013 que autoriza el arriendo de un escenario, al proveedor **ALEJANDRO GUAJARDO CONTRERAS**.-
- 2).- El Decreto Exento N° 6071 de fecha 14 de Diciembre de 2012 que delega en el cargo del Administrador Municipal la facultad de firmar "Por Orden del Señor Alcalde", documentación interna del Municipio, entre ellos Decretos Exentos.-
- 3).- Lo establecido en el Artículo 61 de la Ley N° 19.880.-
- 4).- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 de 1998, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades, sus modificaciones posteriores y legislación vigente.-

CONSIDERANDO:

- 1.- **Que**, mediante Decreto Exento N° 2193 de fecha 09 de Mayo de 2013, se autoriza, el arriendo de escenario, al proveedor **Alejandro Guajardo Contreras, Rut N° 11.177.314-9**, mediante Orden de Compra directa emitida por el Portal Mercado Público, pago contra entrega y recepción conforme de factura a 30 días, por la suma de \$190.400 IVA incluido.-
- 2.- **Que**, el Alcalde tiene la facultad de revocar actos administrativos viciados.-

DECRETO

- 1.- **DÉJESE**, sin efecto el Decreto Exento N° 2193 de fecha 09 de Mayo de 2013, que autoriza, el arriendo de escenario, al proveedor **Alejandro Guajardo Contreras, Rut N° 11.177.314-9**, mediante Orden de Compra directa emitida por el Portal Mercado Público, pago contra entrega y recepción conforme de factura a 30 días, por la suma de \$190.400 IVA incluido.-
- 2.- **TÓMESE NOTA**, al margen del Decreto Exento N° 2193 de fecha 09 de Mayo de 2013, por la Sra. Secretaria Municipal o quien la subrogue.-

**ANÓTESE, REFRÉNDESE, REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE**  
 "Por Orden de la Sra. Alcaldesa"



*Alejandra Román Clavijo*  
**ALEJANDRA ROMÁN CLAVIJO**  
 SECRETARIA MUNICIPAL

*Damino Hernández*  
**DAMINO HERNÁNDEZ**  
 ADMINISTRADOR MUNICIPAL



DISTRIBUCION

- 1.- Oficina de Partes
- 2.- Dirección de Finanzas
- 3.- Dirección de Control
- 4.- Adquisiciones
- 5.- Relaciones Públicas