

DECRETO EXENTO Nº 1.1/4 -

Parral, 0 6 Mar 2013

## **VISTOS:**

 El Decreto Nº177 que aprueba el Presupuesto Daem para el año 2013, de fecha 31 de Enero del 2013.-

2) Lo dispuesto en el D.F.L. N°3063 del 13/06 de 1980 y sus modificaciones.

3) La Factura N°1482 de fecha 14 de Enero de 2013 de "COMERCIAL MVG SPORT LIMITADA".

4) Las facultades que me confiere la Ley Nº 18.695, de 1988, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.

5) Decreto Exento N°6071 del 14 de Diciembre de 2012 que delega en el cago del Administrador Municipal la Facultad de firmar "Por Orden del Señor Alcalde", Documentación interna del Municipio, entre ellos los Decretos Exentos.

6) Decreto Exento 1078 del 05 de Marzo de 2013.

## **DECRETO:**

1.- AUTORIZASE, la adquisición del siguiente bien inventariable.

$N^{o}$	GRUPO	ESPECIE	VALOR	DESTINO
383-396	J	14 BALONES DE GIMNASIA RITMICA GOMA Nº 6 DRB.	\$34.986	ESCUELA EL LIBERTADOR
397-410		14 CINTA GIMNACIA RITMICA CON ESTILETE6 MTS.	\$51.646	
411-413		3 BALONES SILICONA PILATES LISO 75 CM CON BOMBIN.	\$ 27.310	
414-419		6 BALON SILICONA PILATES LISO 85 CM. CON BOMBIN.	\$59.976	
420-433	- 4	14 PETOS DEPORTIVOS DE ENTRENAMIENTO.	\$17.493	
434-443		10 BALON VOLLEYBALL TORPEDO SUPER SOFT.	\$ 48.790	
444		1 BOMBIN DE PIE.	\$ 6.802	
445-446		2 SILBATO PARA ARBITRAJE CON CORDEL.	\$ 5.569	
447-448		2 CRONOMETRO DIGITAL JS-30	\$11.153	

TOTAL:

\$ 263.725.-

- 2.-DÉSE, el alta de la especie mencionada para su incorporación física al Registro de Inventario Administrativo del Servicio e inclusión en la hoja mural que corresponda, que maneja el Departamento de Adquisiciones.
- 3.-IMPÚTASE, el gasto que representa este Decreto al ITEM 214.05.01.056 "PROYECTO DE APOYO AL DEPORTE Y RECREACION", la suma de \$ 263.725.- (doscientos sesenta y tres mil setecientos veinticinco pesos).-

ANÓTESE, REFRÉNDESE, COMUNÍQUESE Y PÁGUESE. "POR ORDEN DE LA SEÑORA ALCALDESA"

ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO

Secretaria Municipal

ADMINISTRATION DE LE LA PARRAL(S)

PRU/IRC/ARC/WBF/DAO/ASS/maa.

## **DISTRIBUCION:**

1.-Archivo Municipalidad/Archivo Daem/Archivo Sub-Depto.Finanzas,Daem/Archivo Sub-Depto Adquisiciones, Daem,

