

DECRETO EXENTO N°: 8761

PARRAL, 10 Feb 2012

VISTOS:

- 1.- Las facultades que me confiere la ley N° 18.695/88, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.
- 2.- El Decreto N° 757, de fecha 16.12.2011, que Aprueba el Presupuesto Municipal para el año 2012.
- 3.- Lo dispuesto en el Art. 8°, letra g, de la Ley N° 19.886, ley de Compras Públicas.
- 4.- Lo dispuesto en el Art. 10, N° 7 letra f del Reglamento de Compras
- 5.- El Correo Electrónico recibido por la Municipalidad de Parral, donde la empresa "Capacitación Gestión Global Ltda.", ofrece el curso de "Herramientas de Gestión del Recurso Humano Municipal", a realizarse en Pucón los días 13 al 18 de Febrero de 2012.

CONSIDERANDO:

- 1.- **QUE**, que es necesario y conveniente, para el municipio de Parral, actualizar los conocimientos de los concejales que cumplen funciones en esta municipalidad
- 2.- **QUE**, "Capacitación Gestión Global Ltda.", es una institución de reconocido prestigio y trayectoria en el tema de capacitar empresas públicas.
- 3.- **QUE**, "Capacitación Gestión Global Ltda." realizará el curso "Herramientas de Gestión del Recurso Humano Municipal", herramienta necesaria para un mejor desempeño como Concejal.
- 4.- **QUE**, el lugar y fechas de realización, del referido curso de capacitación, se ajusta a la disponibilidad horaria del concejal Rigoberto Espinoza Gutiérrez.
- 5.- **QUE**, "Capacitación Gestión Global Ltda.", cuenta con la experiencia necesaria para garantizar y ofrecer la seguridad a la municipalidad de Parral, que la temática a abordar, entrega las herramientas necesarias para mejorar la calidad del servicio que día a día ofrece el municipio a sus usuarios internos y externos.

DECRETO:

- 1.- **AUTORIZASE**, la contratación de un (01) curso de capacitación denominado "Herramientas de Gestión del Recurso Humano Municipal", con el proveedor "**Capacitación Gestión Global Ltda.**" RUT N° 77.043.300-2, domiciliada en Manuel Bulnes N° 150 ofi. 402, Temuco, para el concejal Rigoberto Espinoza Gutiérrez, los días 13 al 18 de Febrero de 2012 en Pucón.
- 2.- **GIRESE**, cheque nominativo a nombre de "Capacitación Gestión Global Ltda.", por la suma de trescientos mil pesos (\$300.000.-), a través de Orden de Compra directa, emitida por el Portal ChileCompra.
- 3.- **IMPUTESE**, el gasto que representa el presente decreto al ítem : 215.21.04.003.002, Área de Gestión 1-13-1 (sr. R. Espinoza G.) del Presupuesto Municipal del año 2012.

ANOTESE, REFRENDESE Y COMUNIQUESE Y CUMPLASE.



ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO  
SECRETARIA MUNICIPAL



ISRAEL URRUTIA ESCOBAR  
ALCALDE



IUE/ARC/JSS/yaf.

DISTRIBUCION: Archivo, Personal (2), Finanzas (2), Adquisiciones.-




**Gestión Global**  
CAPACITACIÓN

**escuela de  
Verano  
2012**

Nombre del curso	<b>Herramientas de Gestión del Recurso Humano Municipal</b>	
Fecha	13, 14, 15, 16, 17, 18 de FEBRERO 2012	
Fecha y Lugar	HOTEL GREEN PARK CAMINO INTERNACIONAL (ubicado a tan sólo 2 minutos del aeropuerto de Pucón)	
Dirigido a :	El Curso está dirigido a funcionarios del Departamento de Recursos Humanos del municipio, funcionarios en General.	
Contenidos	<p><b>Lunes 13 de Febrero:</b> Jornada de Acreditación en Hotel.</p> <p><b>Martes 14 de Febrero:</b> 09,30 hrs.: Elementos del Plan de Gestión de Recursos del municipio. 15,00 hrs.: Metodología para definir los perfiles requeridos en una unidad o departamento; Metodología de ingreso de los funcionarios/as a la municipalidad basada en las necesidades del municipio y desarrollar una estrategia de inducción.</p> <p><b>Miércoles 15 de Febrero:</b> 09:30 hrs.: Jornada de reconocimiento del entorno y de exitosas experiencias de gestión del desarrollo local.</p> <p><b>Jueves 16 de Febrero</b> 09,30 hrs.: Metodología para difundir los deberes y derechos de los funcionarios/as, basados en la probidad y transparencia. 15,00 hrs.: Procedimientos en materia de personal, como permisos, feriados, comisiones de servicio, licencias, etc; Metodología para que la municipalidad difunda y transfiera a sus funcionarios/as sus metas y objetivos.</p> <p><b>Viernes 17 de Febrero</b> 09,30 hrs.: Establecimiento y medición de indicadores de satisfacción de los funcionarios y funcionarias. 15,00 hrs.: Sistema de reconocimiento e incentivo de las personas. Sistema para mejorar y fortalecer la calidad de vida y prevención de riesgos en el trabajo.</p> <p><b>Sábados 18 de Febrero</b> Jornada de Evaluación y Clausura</p>	



<b>Metodología</b>	La metodología del curso es expositiva-participativa, con aplicación práctica de los conceptos, métodos y herramientas mediante el desarrollo de ejercicios individuales.
<b>Relatora:</b>	<b>ROSA GONZALEZ POBLETE:</b> Planificadora Social; Diplomada en Habilidades Directivas Municipales, Subdere - Universidad Silva Henríquez; Amplios conocimiento en materias de Gestión del Recurso Humano Municipal; 12 años en el Depto de Personal de la Municipalidad de Las Condes; Actual Jefa del Personal Municipalidad de Vitacura.

<b>Evaluación</b>	El curso considera un sistema de evaluación del grado de aprendizaje de los/las participantes mediante la aplicación de un test escrito de selección múltiple, el cual será aplicado el último día del curso.
<b>Certificación</b>	Se considera la entrega a los/las participantes de un certificado de aprobación del curso, habiendo cumplido los siguientes requisitos: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Asistencia mínima: 90%</li> <li>▪ Nota de aprobación test escrito: 70% mínimo.</li> </ul>
<b>Valor del curso</b>	El curso tiene un valor de \$300.000 (Trescientos mil pesos), por persona, lo que incluye: <ul style="list-style-type: none"> <li>Mochila Corporativa con archivador con material impreso del curso.</li> <li>Lápiz Corporativo</li> <li>Pendrivel con archivos digitales de los materiales del curso</li> <li>Refrigerios y/o Coffee break.</li> <li>Traslado a Giras Técnicas.</li> </ul> <p><b>NO INCLUYE HOTELERIA NI ALIMENTACION.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El valor del curso debe ser enviado a nuestra oficina a más tardar una semana antes del comienzo del curso o el día de la acreditación.</li> </ul>
 <p><b>Gestión Global</b> CAPACITACION</p>	<p align="center"><b>CONSULTAS E INSCRIPCIONES :</b></p> <p align="center">Temuco: 45-323004 -09/75891089- <a href="mailto:gestionglobalint@gmail.com">gestionglobalint@gmail.com</a>  <a href="http://www.gestionglobal.org">www.gestionglobal.org</a>  <a href="http://www.edil.cl">www.edil.cl</a></p>