


REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
I. MUNICIPALIDAD DE PARRAL
Departamento de Personal

DECRETO EXENTO N°: 6371

PARRAL,

02 Feb 2012

VISTOS:

- 1.- Las facultades que me confiere la ley N° 18.695/88, ley Orgánica Constitucional de Municipalidades, y sus posteriores modificaciones.
- 2.- Lo establecido en la ley N°18.883/89, Ley que Aprueba el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.-
- 3.- El Oficio N°11 del 27.01. 2012.-

DECRETO:

1.- **AUTORIZASE**, la devolución de Treinta y cinco horas (35:00) de trabajo extraordinario (incluye recargo), autorizadas mediante documento del N°3 de los vistos, para el siguiente funcionario municipal en día y hora que se indica:

JUAN CARLOS CASTILLO CERDA, Directivo, Grado 6°, En el día y hora que a continuación se indica:

28.02.2012	08:30 Hrs.	a	17:30 Hrs.
29.02.2012	08:30 Hrs.	a	17:30 Hrs.
01.03.2012	08:30 Hrs.	a	17:30 Hrs.
02.03.2012	08:30 Hrs.	a	16:30 Hrs.

2.- **DESIGNASE**, como Administradora Municipal Subrogante, por los días señalados a la Sra. **ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO**, Directivo, Grado 7° E.M.R.

ANOTESE, REFRENDESE Y COMUNIQUESE.



Alejandra Roman Clavijo
ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO
SECRETARIA MUNICIPAL



Israel Urrutia Escobar
ISRAEL URRUTIA ESCOBAR
* ALCALDE DE PARRAL

IUE/ARC/JSS/yaf.

DISTRIBUCION: Archivo, Personal (2).-

Parral

REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
I MUNICIPALIDAD DE PARRAL
Secretaría Municipal

Oficio N°: 11 /2012

ANT:

MAT: Solicita compensación en tiempo
Parral, 27 de Enero de 2012.-

DE: JUAN CARLOS CASTILLO CERDA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

A: ISRAEL URRUTIA ESCOBAR
ALCALDE DE PARRAL

Por la presente solicito a usted se me compense con descanso complementario las horas extraordinarias con recargo del 25% autorizadas según certificados N° 943 de fecha 04.11.12 , N° 1054 de fecha 06.12.2011, N° 18.01.2012 de fecha 06.01.2012, solicitando al efecto 4 días el día 28.02.12 al 02.03.2012, por trámites personales.

Sin otro particular le saluda muy cordialmente a usted.-



JUAN CARLOS CASTILLO CERDA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Dist.

- Indicada.
- Archivo Secretaría
- Personal

