

DECRETO EXENTO N°: 5226 /

PARRAL,

24 Oct 2012

**VISTOS:**

- 1.- Las facultades que me confiere la ley N° 18.695/88, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.
- 2.- Lo establecido en la ley N° 18.883/89, Ley que Aprueba el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 3.- El Instructivo N° 4 de fecha 14.09.2012 sobre Procedimiento para solicitar Trabajos Extraordinarios.

**DECRETO:**

1.- **AUTORIZASE**, la ejecución de trabajo extraordinario, para realizar actividades señaladas en detalle adjunto, para los días y horas ahí indicados, para los siguientes funcionarios:

FUNCIONARIO	CARGO	TOTAL	TOTAL
		Horas al 25%	Horas al 50%
HILDA FUENTES CABEZA	ADMINIST		22 Hrs

2.- **ESTABLECESE**, que si por razones de buen servicio es imposible compensar con descanso complementario las horas de trabajo extraordinario realizadas por los funcionarios ya individualizados, se resuelve compensar con un recargo en las remuneraciones

3.- **ESTABLECESE**, que del total de Horas Autorizadas al 25%, sólo se pagarán en dinero un máximo de 40 hrs., de existir el presupuesto suficiente, y todo exceso a este tope será compensado con devolución de tiempo.

4.- **ESTABLECESE**, que las Horas Autorizadas al 50% siempre serán compensadas con un recargo en las remuneraciones, por razones de buen servicio

**ANOTESE, REFRENDESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.**



ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO  
 SECRETARÍA MUNICIPAL

24/10



JUAN CARLOS CASTILLO CERDA  
 ALCALDE DE PARRAL (S)

**DISTRIBUCION:** - Archivo - Personal -

Mes OCTUBRE del 2012

Nombre Funcionario: HILDA FUENTES CABEZA

Dia	Actividad	HORAS	25%	50%
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27	PREPARAR Y ORDENAR CASINO.-	15:00 a 21:00		6
28	ALIMENTACION DE FUNC. QUE	07:00 a 23:00		16
29	TRABAJARAN EN PROCESO DE ELEC.			
30				
31				
<b>Total</b>			0	22