

DECRETO EXENTO N°: 4943 /  
 PARRAL, 05 de 2012

**VISTOS:**

- 1.- Las facultades que me confiere la ley N° 18.695/88, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones,
- 2.- Lo establecido en la ley N° 18.883/89, Ley que Aprueba el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 3.- El Instructivo N° 4 de fecha 14.09.2012 sobre Procedimiento para solicitar Trabajos Extraordinarios.

**DECRETO:**

1.- **AUTORIZASE**, la ejecución de trabajo extraordinario, para realizar actividades señaladas en detalle adjunto, para los días y horas ahí indicadas, para los siguientes funcionarios:

| FUNCIONARIO           | CARGO                      | TOTAL HORAS AL 25 % | TOTAL HORAS AL 50 % |
|-----------------------|----------------------------|---------------------|---------------------|
| Karla Norambuena      | Medico Veterinario M.A.A.O | 58                  | 0                   |
| Manuel Sepulveda      | Auxiliar                   | 23                  | 39                  |
| Ramon Luengo Castillo | Auxiliar                   | 18.5                | 31                  |
| Raul Alvarez Morales  | Auxiliar                   | 18.5                | 31                  |

2.- **ESTABLECESE**, que si por razones de buen servicio es imposible compensar con descanso complementario las horas de trabajo extraordinario realizadas por los funcionarios ya individualizados, se resuelve compensar con un recargo en las remuneraciones

3.- **ESTABLECESE**, que del total de Horas Autorizadas al 25%, sólo se pagarán en dinero un máximo de 40 hrs., de existir el presupuesto suficiente, y todo exceso a este tope será compensado con devolución de tiempo.

4.- **ESTABLECESE**, que las Horas Autorizadas al 50% siempre serán compensadas con un recargo en las remuneraciones, por razones de buen servicio

**ANOTESE, REFRENDESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.**



ALÉJANDRA ROMAN CLAVIJO  
 SECRETARIA MUNICIPAL



JUAN CARLOS CASTILLO CERDA  
 ALCALDE(S) DE PARRAL

JCCC/ARC/JMM/cam

**DISTRIBUCION:**

- Of. Partes
- Personal
- Archivo M.A.A.O