

**DECRETO EXENTO N°:** 48371

**PARRAL,** 28-09-2012

**VISTOS:**

- 1.- Las facultades que me confiere la ley N° 18.695/88, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.
- 2.- Lo establecido en la ley N° 18.883/89, Ley que Aprueba el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 3.- El Instructivo N° 4 de fecha 14.09.2012 sobre Procedimiento para solicitar Trabajos Extraordinarios.

**DECRETO:**

1.- **AUTORIZASE**, la ejecución de trabajo extraordinario, para realizar actividades señaladas en detalle adjunto, para los días y horas ahí indicados, para los funcionarios que se señalan a continuación, según detalle adjunto:

FUNCIONARIO	CARGO	TOTAL HORAS AL 25 %	TOTAL HORAS AL 50 %
Diego Hernández Vásquez	Administrativo G° 17	84,5	32
Miguel González Arcos	Técnico G° 14	52	68
Carolina Romero Albornoz	Administrativo G° 16	0	42
Fabiola Urra Espinace	Administrativo G° 14	80	171
Máximo Norambuena Cerda	Técnico G° 15	76,5	183
José Daza González	Profesional G° 8	63	40
		356	536

Pion 20  
 Pion 30  
 Pion 35  
 Pion 70  
 Pion 75  
 Pion 70

2.- **ESTABLECESE**, que si por razones de buen servicio es imposible compensar con descanso complementario las horas de trabajo extraordinario realizadas por los funcionarios ya individualizados, se resuelve compensar con un recargo en las remuneraciones

3.- **ESTABLECESE**, que del total de Horas Autorizadas al 25%, sólo se pagarán en dinero un máximo de 40 hrs., de existir el presupuesto suficiente, y todo exceso a este tope será compensado con devolución de tiempo.

4.- **ESTABLECESE**, que las Horas Autorizadas al 50% siempre serán compensadas con un recargo en las remuneraciones, por razones de buen servicio

**ANOTESE, REFRENDESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.**



**ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**JUAN CARLOS CASTILLO C.**  
ALCALDE(S) DE PARRAL

Mes Octubre 2012

Nombre Funcionario: MIGUEL GONZALEZ ARCOS

Dia	Actividad	Horas		25%	50%
		Mañana	Tarde		
1					
2	OBRA TEATRAL DE BULLING		17,30 A 21,00	3.5	
3	OBRA TEATRAL DE BULLING, CINE CHILENO		17,30 A 22,00	3.5	1
4	OBRA TEATRAL DE BULLING		17,30 A 21,00	3.5	
5	REUNION DIDECO		16,30 A 21,00	4.5	
6					
7	CINE TEATRO MUNICIPAL		14,00 A 21,30		7.5
8	ASISTENCIA A CONCEJO MUNICIPAL		17,30 A 21,00	3.5	
9					
10	CINE CHILENO TEATRO MUNICIPAL		17,30 A 22,00	3.5	1
11	PUBLICIDAD ESPECTACULO TEATRO		17,30 A 21,00	3.5	
12	PUBLICIDAD ESPECTACULO TEATRO		17,30 A 21,00	3.5	
13	PRESENTACION OBRA TEATRAL	10,00 A 13,00	14,00 A 01,00		14
14	CINE TEATRO MUNICIPAL		14,00 A 21,30		7.5
15	ENCUENTRO DE COROS	10,00 A 13,00	14,00 A 23,00		12
16					
17	CINE TEATRO MUNICIPAL		17,30 A 22,00	3.5	1
18	VENTA ENTRADAS TEATRO MUNIIPCAL		17,30 A 21,00	3.5	
19	VENTA ENTRADAS TEATRO MUNIIPCAL		17,30 A 21,00	4.5	
20	PRESENTACION MUSICAL TEATRO MUNIIPCAL	10,00 A 13,00	14,00 A 01,00		14
21	CINE TEATRO MUNICIPAL		14,00 A 22,00		8
22	ASISTENCIA A CONCEJO MUNICIPAL		17,30 A 21,00	3.5	
23					
24					
25	ENSAYOS OBRA TEATRAL		17,30 A 21,00	3.5	
26	PRESENTACION OBRA TEATRAL		16,30 A 23,00	4.5	2
27					
28					
29					
30					
31				52	68



V.B. JEFE DIRECTO

Mes Octubre 2012

Nombre Funcionario: CAROLINA ROMERO ALBORNOZ

Dia	Actividad	Horas		25%	50%
		Mañana	Tarde		
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7	CINE TEATRO MUNICIPAL		14,00 A 21,00		7
8					
9					
10					
11					
12					
13	VENTA ENTRADAS OBRA TEATRAL		15,00 A 22,00		7
14	CINE TEATRO MUNICIPAL		14,00 A 21,00		7
15	MUESTRA DE COROS		15,00 A 22,00		7
16					
17					
18					
19					
20	VENTA ENTRADAS MUSICAL TEATRO		15,00 A 22,00		7
21	CINE TEATRO MUNICIPAL		14,00 A 21,00		7
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
					42



V.B JEE DIRECTO

Mes OCTUBRE del 2012				
Nombre Funcionario: FABIOLA URRRA ESPINACE				
Dia	Actividad	HORAS	25%	50%
1	Grabar Programa de TV	17:30 a 00:00	3,5	3
2	Realización e impr. de Inf. Interno	17:30 a 00:00	3,5	3
3	Edición Fotográfica	17:30 a 00:00	3,5	3
4	Confección Comunicados Prensa	17:30 a 00:00	3,5	3
5	Confección Libretos para TV	16:30 a 00:00	4,5	3
6	Edición Periodística y Grabar Actv.	09:00 a 00:00		15
7	Edición Periodística y Grabar Actv.	09:00 a 00:00		15
8	Grabar Programa de TV	17:30 a 00:00	3,5	3
9	Edición Video	17:30 a 00:00	3,5	3
10	Confección Libretos para TV	17:30 a 00:00	3,5	3
11	Reportear Actv. Municipales	17:30 a 00:00	3,5	3
12	Edición Period. y Confecc. Notas TV	16:30 a 00:00	4,5	3
13	Grabar actv. Sr. Alcalde y Edición	09:00 a 00:00		15
14				
15				
16	Grabar Programa de TV	17:30 a 00:00	3,5	3
17	Captura de imagen	17:30 a 00:00	3,5	3
18	Edición Fotográfica	17:30 a 00:00	3,5	3
19	Edición Periodística	16:30 a 00:00	4,5	3
20	Grabar Actividades Municipales	09:00 a 00:00		15
21	Grabar Actividades Municipales	09:00 a 00:00		15
22	Grabar Programa de TV	17:30 a 00:00	3,5	3
23	Edición Periodística	17:30 a 00:00	3,5	3
24	Confección Comunicado de Prensa	17:30 a 00:00	3,5	3
25	Edición Fotográfica	17:30 a 00:00	3,5	3
26	Captura de imagen	16:30 a 00:00	3,5	3
27	Coordinar Jornada electoral	09:00 a 00:00		15
28	Cubrir Jornada Informativa Elec. Munic.	09:00 a 00:00		15
29	Grabar Programa de TV	17:30 a 00:00	3,5	3
30	Edición Periodístico	17:30 a 00:00	3,5	3
31	Captura de imagen	17:30 a 00:00	3,5	3
		<b>Total</b>	<b>80</b>	<b>171</b>



Vº Bº JEFE DIRECTO

Agosto

Octubre

Máximo Norambuena Cerda

Dia		Hora		Hora		25%	50%
1	Grabar Programa de TV Municipal	17:30	0:00			3,5	3
2	Respaldo de archivos	17:30	0:00			3,5	3
3	Captura de Video	17:30	0:00			3,5	3
4	Edición de Audio y Video	17:30	0:00			3,5	3
5	Captura de Audio	16:30	0:00			4,5	3
6	Edición y Grabar Actividad Teatro			9:00	0:00		15
7	Edición de Audio y Video			9:00	0:00		15
8	Grabar Programa de TV Municipal	17:30	0:00			3,5	3
9	Respaldo de archivos	17:30	0:00			3,5	3
10	Captura de Video	17:30	0:00			3,5	3
11	Edición de Audio y Video	17:30	0:00			3,5	3
12	Captura de Audio	16:30	0:00			4,5	3
13	Edición y Grabar Actividad Teatro			9:00	0:00		15
14	Posproducción de Audio			9:00	0:00		15
15	Grabar Programa de TV Municipal	17:30	0:00			3,5	3
16	Respaldo de archivos	17:30	0:00			3,5	3
17	Captura de Video	17:30	0:00			3,5	3
18	Edición de Audio y Video	17:30	0:00			3,5	3
19	Captura de Audio	16:30	0:00				
20	Edición y Grabar Actividad Teatro			9:00	0:00		15
21	Posproducción de Audio			9:00	0:00		15
22	Grabar Programa de TV Municipal	17:30	0:00			3,5	3
23	Respaldo de archivos	17:30	0:00			3,5	3
24	Captura de Video	17:30	0:00			3,5	3
25	Edición de Audio y Video	17:30	0:00			3,5	3
26	Edición y Grabar Actividad Teatro	16:30	0:00			4,5	3
27	Diseñar Cartelera Teatro			9:00	0:00		15
28	Transmisión Infor. Elecciones 2012			9:00	0:00		15
29	Grabar Programa de TV Municipal	17:30	0:00			3,5	3
30	Respaldo de archivos	17:30	0:00			3,5	3
	total					76,5	183



Mes OCTUBRE del 2012				
Nombre Funcionario: Diego Hernández Vásquez				
Dia	Actividad	HORAS	25%	50%
1	Edición Capsulas Municipalidad	17:30 - 21:00	3.5	
2	Edición Capsulas Teatro	17:30 - 21:00	3.5	
3	Edición Programa OPD	17:30 - 21:00	3.5	
4	Actualización de Redes Sociales	17:30 - 21:00	3.5	
5	Mantenión Equipos	16:30 - 21:00	4.5	
6	Iluminación Teatro	14:00 - 22:00		8
7				
8	Edición Capsulas Municipalidad	17:30 - 21:00	3.5	
9	Edición Capsulas Teatro	17:30 - 21:00	3.5	
10	Edición Programa OPD	17:30 - 21:00	3.5	
11	Actualización de Redes Sociales	17:30 - 21:00	3.5	
12	Mantenión Equipos	16:30 - 21:00	4.5	
13	Iluminación Teatro	14:00 - 22:00		8
14				
15	Edición Capsulas Municipalidad	17:30 - 21:00	3.5	
16	Edición Capsulas Teatro	17:30 - 21:00	3.5	
17	Edición Programa OPD	17:30 - 21:00	3.5	
18	Actualización de Redes Sociales	17:30 - 21:00	3.5	
19	Mantenión Equipos	16:30 - 21:00	4.5	
20	Iluminación Teatro	14:00 - 22:00		8
21				
22	Edición Capsulas Municipalidad	17:30 - 21:00	3.5	
23	Edición Capsulas Teatro	17:30 - 21:00	3.5	
24	Edición Programa OPD	17:30 - 21:00	3.5	
25	Actualización de Redes Sociales	17:30 - 21:00	3.5	
26	Mantenión Equipos	16:30 - 21:00	4.5	
27	Iluminación Teatro	14:00 - 22:00		8
28				
29	Edición Capsulas Municipalidad	17:30 - 21:00	3.5	
30	Edición Capsulas Teatro	17:30 - 21:00	3.5	
31	Edición Programa OPD	17:30 - 21:00	3.5	
		<b>Total</b>	84.5	32



Mes Octubre del 2012

Nombre Funcionario: JOSÉ HERNÁN DAZA GONZÁLEZ

Dia	Actividad	HORAS	25%	50%
1				
2	Reunión Alcalde (s)	17:30-21:00	3.5	
3	Reunión Alcalde (s)	17:30-21:00	3.5	
4	Reunión Alcalde (s)	17:30-21:00	3.5	
5	Reunión Alcalde (s)	17:30-21:00	3.5	
6	producción actividad plaza de armas entrega cruz joven	11:00-18:09		7
7				
8				
9	Reunión Alcalde (s)	17:30-21:00	3.5	
10	Reunión Alcalde (s)	17:30-21:00	3.5	
11	Reunión Alcalde (s)	17:30-21:00	3.5	
12	Reunión Alcalde (s)	17:30-21:00	3.5	
13	producción actividad plaza de armas	11:00-19:00		7
14				
15				
16	Reunión Alcalde (s)	17:30-21:00	3.5	
17	Reunión Alcalde (s)	17:30-21:00	3.5	
18	Reunión Alcalde (s)	17:30-21:00	3.5	
19	Reunión Alcalde (s)	17:30-21:00	3.5	
20	producción actividad plaza de armas	11:00-19:00		7
21				
22				
23	Reunión Alcalde (s)	17:30-21:00	3.5	
24	Reunión Alcalde (s)	17:30-21:00	3.5	
25	Reunión Alcalde (s)	17:30-21:00	3.5	
26	Reunión Alcalde (s)	17:30-21:00	3.5	
27	coordinación transmisiones jornada eleccionaria	11:00-19:00		7
28	transmisión informativa jornada eleccionaria	09:00-22:00		12
29				
30	Reunión Alcalde (s)	17:30-21:00	3.5	
31	Reunión Alcalde (s)	17:30-21:00	3.5	
			63	40


**VBS JEFE DIRECTO**