

PARRAL, 28-09-2012

DECRETO EXENTO N°: 4835 /

VISTOS:

- 1.- Las facultades que me confiere la ley N° 18.695/88, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.-
- 2.- Lo establecido en la ley N° 18.883/89, Ley que Aprueba el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.-
- 3.- El Instructivo N° 4 de fecha 14.09.2012 sobre Procedimiento para solicitar Trabajos Extraordinarios.-

DECRETO:

1.- **AUTORIZASE**, la ejecución de trabajo extraordinario, para realizar actividades señaladas en detalle adjunto, para los días y horas ahí indicados, para la funcionaria que se señalan a continuación, según detalle adjunto:

FUNCIONARIA	CARGO	TOTAL HORAS AL	TOTAL HORAS AL
		25%	50%
GLORIA ARAVENA MUÑOZ	ADMINISTRATIVO G 17º	55	---

2.- **ESTABLECESE**, que si por razones de buen servicio es imposible compensar con descanso complementario las horas de trabajo extraordinario realizadas por la funcionaria ya individualizada, se resuelve compensar con un recargo en las remuneraciones.-

3.- **ESTABLECESE**, que del total de Horas Autorizadas al 25%, sólo se pagarán en dinero un máximo de 40 hrs., de existir el presupuesto suficiente, y todo exceso a este tope será compensado con devolución de tiempo.-

4.- **ESTABLECESE**, que las horas autorizadas al 50% siempre serán compensadas con un recargo en las remuneraciones, por razones de buen servicio.-

ANOTESE, REFRENDESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.


 ALEXANDRA ROMAN CLAVIJO
 SECRETARIA MUNICIPAL


 ALCALDE

JUAN CARLOS CASTILLO CERDA
 ALCALDE DE PARRAL (S)

JCCC/ARC/MSM/gam.
DISTRIBUCIÓN:

- Partes
- Personal
- Jurídico

Mes OCTUBRE del 2012

Nombre Funcionario: GLORIA DEL CARMEN ARAVENA MUÑOZ

Dia	Actividad	HORAS	25%	50%
1	Redactar Contratos Ad-Referendum y Decretos respectivos	17:30 a 20:00	2.5	
2	Redactar Contratos varios	17:30 a 20:00	2.5	
3	Redactar Escritura Pública de Donación	17:30 a 20:00	2.5	
4	Redactar Escrituras Públicas varias	17:30 a 20:00	2.5	
5	Redactar Decretos Varios	16:30 a 19:00	2.5	
6				
7				
8	Redactar Decretos varios	17:30 a 20:00	2.5	
9	Redactar Contratos a Honorarios y Decretos respectivos	17:30 a 20:00	2.5	
10	Ordenar el Archivo del Departamento Jurídico	17:30 a 20:00	2.5	
11	Redactar Modificación de Contrato Ad-Referendum	17:30 a 20:00	2.5	
12	Redactar Contratos varios	16:30 a 19:00	2.5	
13				
14				
15				
16	Redactar Comodatos y Decretos respectivos	17:30 a 20:00	2.5	
17	Redactar Contratos varios	17:30 a 20:00	2.5	
18	Redactar Decretos varios	17:30 a 20:00	2.5	
19	Redactar Contratos Ad-Referendum y Decretos respectivos	16:30 a 19:00	2.5	
20				
21				
22	Redactar Contratos	17:30 a 20:00	2.5	
23	Redactar Comodatos y Decretos respectivos	17:30 a 20:00	2.5	
24	Redactar Modificación de Contrato Ad-Referendum	17:30 a 20:00	2.5	
25	Ordenar el Archivo del Departamento Jurídico	17:30 a 20:00	2.5	
26	Redactar Decretos varios	16:30 a 19:00	2.5	
27				
28				
29	Redactar Contratos Ad-Referendum y Decretos respectivos	17:30 a 20:00	2.5	
30	Redactar Contratos varios	17:30 a 20:00	2.5	
31	Redactar Decretos Varios	16:30 a 19:00	2.5	
Total			55	0



Vº Bº JEFE DIRECTO