

REPUBLICA DE CHILE  
PROVINCIA DE LINARES  
I. MUNICIPALIDAD DE PARRAL  
Departamento de Personal

DECRETO EXENTO N°: 3353 /

PARRAL, 04 Jul 2012

VISTOS:

- 1.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, de 1988, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones
- 2.- El Artículo 97 de la Ley N° 18.883, de 1989, que aprueba Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales;
- 3.- El D.F.L. N° 262 de 1977, modificado por D.S. (H) N° 1.363/91 (D.O. 20/01/1992), sobre Reglamento de Viáticos para el Sector Público;
- 4.- El Decreto Exento N° 3479, de fecha 20/10/10, que Aprueba Manual de Procedimientos para Tramitar y Pagar Viáticos al personal de la Ilustre Municipalidad de Parral.-
- 5.- El Decreto Exento N° 260, del 18.01.2012.-

DECRETO:

1.- **AUTORIZASE**, Cometido Funcionario / Comisión de Servicios a Santiago, con derecho a viático, por Reuniones Subdere y Contraloría, a partir de las 17:00 hrs. del 03.07.2012 y hasta las 23:59 hrs. del día 04 de Julio del 2012, a los siguientes funcionarios municipales:

**ISRAEL URRUTIA ESCOBAR**, Alcalde, Grado 4° E.M.R.  
**CESAR LARRAÑAGA GUTIERREZ**, Planta, Directivo, Grado 7° E.M.R.  
**MANUEL FUENTEALBA SANCHEZ**, Planta, Auxiliar, Grado 15° E.M.R.

2.- **CANCELESE EN EFECTIVO**, a los funcionarios más arriba individualizados, Un (01) viático sin pernoctar y Un (01) Viático con pernoctar, de acuerdo al monto que señala la Solicitud y Planilla de Viáticos adjunta.

3.- **IMPUTESE**, la totalidad del gasto del presente decreto al ítem 215.21.01.004.006 del Presupuesto Municipal del año 2012.

4.- **DESIGNASE**, como Alcalde Subrogante, por el periodo señalado, a don **JUAN CARLOS CASTILLO CERDA**, Directivo, Grado 6° E.MR.-

4.- **DESIGNASE**, como Director de Secplan Subrogante, por el periodo señalado, a don **VICTOR TRONCOSO OLIVARES**, Profesional, Grado 8° E.MR.-

**ANOTESE, REFRENDESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE**

**POR ORDEN DEL SR. ALCALDE.**



**ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**JAQUELINE SILVA SALDIAS**  
JEFA DE PERSONAL

JSS/ARC/yaf.  
**DISTRIBUCION:**

- Archivo.
- Personal (07).