



Parral, 12 Mar 2012

**DECRETO EXENTO N° 1324 /**

**VISTOS**

- 1) El Decreto N° 757 de fecha 16 de Diciembre del 2011, que aprueba el Presupuesto Municipal año 2012.
- 2) Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 de 1988, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores Modificaciones.
- 3) La necesidad de adquirir tarjetas de prepago para cancelación de peajes en las rutas comprendidas entre Chillán y Santiago.
- 4) Los cometidos realizados por el móvil municipal perteneciente al departamento de Alcaldía dentro de los tramos señalados en el Visto N°3
- 5) Orden de compra informativa según lo dispuesto en el artículo N°3 y 20 de la ley 19.886 "Los órganos de la administración deberán publicar en el o los sistemas de información que establezca la Dirección de Compras y Contratación Pública, la información básica relativa a sus contrataciones y aquellas que establezca el reglamento."

**CONSIDERANDO:**

- 1) Que las empresas encargadas de la concesión de las rutas "TALCA-CHILLAN SOCIEDAD CONCESIONARIA S.A." y "AUTOPISTA DEL MAIPO SOCIEDAD CONCESIONARIA S.A.", no aceptan orden de compra debiendo cancelar en forma inmediata al momento de emitir la factura correspondiente.
- 2) Que las Sociedades Concesionarias mencionadas tienen calidad de único proveedor para el servicio solicitado.

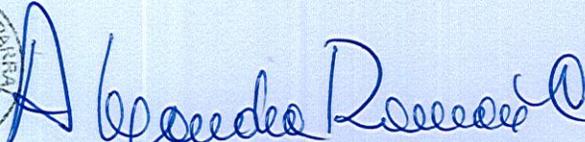
**DECRETO**

**GÍRESE**, al funcionario municipal Sr. **CESAR LARRAÑAGA GUTIERREZ**, Profesional grado 9, la suma de \$300.000- Trescientos mil pesos.), por concepto de adquisición tarjetas de prepago peajes., quien deberá rendir cuenta documentada de los desembolsos en un plazo no superior a 30 días.

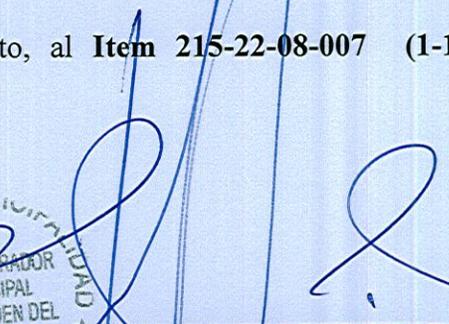
- 1) **IMPUTASE**, el gasto que represente este Decreto, al **Item 215-22-08-007 (1-1-1) "Pasajes, Fletes y Bodegaje."**

**ANÓTESE, REFRÉNDESE Y COMUNÍQUESE.**



  
**ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO**  
SECRETARIA MUNICIPAL



  
**ISRAEL URRUTIA ESCOBAR**  
ALCALDE DE PARRAL

IUE/ARC/RLG/rlg..

**Distribución.-**

- 1) Archivo Municipalidad.
- 2) Jefe Depto. Finanzas (2).✓
- 3) Administrador Municipal.
- 4) Jefe de Control.
- 5) Archivo.