



República de Chile
Provincia de Linares
Departamento de Alcaldía

DECRETO EXENTO N°: 699-

PARRAL, 25 FEB. 2021

VISTOS :

- 1.- Las facultades que me confiere la ley N° 18.695/88, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.
- 2.- Lo establecido en el contrato de prestación de servicios a honorarios.
- 3.- La solicitud de trabajos extraordinarios adjunta presentada por la prestadora Marcela Saldaña Mella, autorizada por el supervisor del respectivo contrato.
- 4.- Decreto Exento N°3816 de fecha 21.09.20 que delega la facultad de firmar por orden de la Sra. Alcaldesa a la Encargada de Personal doña ERICA GAJARDO PEREZ.

1.- **AUTORIZASE**, la ejecución de trabajo extraordinario, para realizar actividades señaladas en detalle adjunto, para los días y horas ahí indicadas, para la prestadora de servicios que se señala a continuación, según detalle adjunto:

FUNCIONARIA	CARGO	TOTAL HRS
MARCELA SALDAÑA MELLA	SECRETARIA	302.30

2.- **ESTABLECESE**, que si por razones de buen servicio es imposible compensar con descanso complementario las horas de trabajo extraordinario realizadas por los funcionarios ya individualizados, se resuelve compensar con un recargo en las remuneraciones.

3.- **ESTABLECESE**, que del total de horas autorizadas al 25%, sólo se pagará el dinero un máximo de 40 horas, de existir el prepuesto suficiente, y todo exceso a este tope será compensado con devolución de tiempo.

4.- **ESTABLECESE**, que las horas autorizadas al 50%, serán compensadas con un recargo en las remuneraciones, por razones de buen servicio

ANOTESE, REFRENDESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.

"POR ORDEN DE LA SRA. ALCALDESA"


ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO
SECRETARIA MUNICIPAL


ERICA GAJARDO PEREZ
ENCARGADA DE PERSONAL

PRV/MHT/ARC/msm
DISTRIBUCION:

- Personal
- Of. Partes
- Administración
- Derivación Digital mariat.morales@parral.cl

mar-21					
NOMBRE:	MARCELA SALDAÑA MELLA				
Dia		HORAS		25%	50%
		Entrada	Salida		
1	INGRESAR Y ARCHIVAR DOCUMENTOS	17:30	00:00	03:30	03:00
2	INGRESAR Y ARCHIVAR DOCUMENTOS	17:30	00:00	03:30	03:00
3	INGRESAR Y ARCHIVAR DOCUMENTOS	17:30	00:00	03:30	03:00
4	INGRESAR Y ARCHIVAR DOCUMENTOS	17:30	00:00	03:30	03:00
5	INGRESAR Y ARCHIVAR DOCUMENTOS	16:30	00:00	04:30	03:00
6	ACTIVIDADES EN TERRENO	08:30	00:00		15:30
7	ACTIVIDADES EN TERRENO	08:30	00:00		15:30
8	INGRESAR Y ARCHIVAR DOCUMENTOS	17:30	00:00	03:30	15:30
9	INGRESAR Y ARCHIVAR DOCUMENTOS	17:30	00:00	03:30	03:00
10	INGRESAR Y ARCHIVAR DOCUMENTOS	17:30	00:00	03:30	03:00
11	INGRESAR Y ARCHIVAR DOCUMENTOS	17:30	00:00	03:30	03:00
12	INGRESAR Y ARCHIVAR DOCUMENTOS	16:30	00:00	04:30	03:00
13	ACTIVIDADES EN TERRENO	08:30	00:00		15:30
14	ACTIVIDADES EN TERRENO	08:30	00:00		15:30
15	INGRESAR Y ARCHIVAR DOCUMENTOS	17:30	00:00	03:30	15:30
16	INGRESAR Y ARCHIVAR DOCUMENTOS	17:30	00:00	03:30	03:00
17	INGRESAR Y ARCHIVAR DOCUMENTOS	17:30	00:00	03:30	03:00
18	INGRESAR Y ARCHIVAR DOCUMENTOS	17:30	00:00	03:30	03:00
19	INGRESAR Y ARCHIVAR DOCUMENTOS	16:30	00:00	04:30	03:00
20	ACTIVIDADES EN TERRENO	08:30	00:00		15:30
21	ACTIVIDADES EN TERRENO	08:30	00:00		15:30
22	INGRESAR Y ARCHIVAR DOCUMENTOS	17:30	00:00	03:30	03:00
23	INGRESAR Y ARCHIVAR DOCUMENTOS	17:30	00:00	03:30	03:00
24	INGRESAR Y ARCHIVAR DOCUMENTOS	17:30	00:00	03:30	03:00
25	INGRESAR Y ARCHIVAR DOCUMENTOS	17:30	00:00	03:30	03:00
26	INGRESAR Y ARCHIVAR DOCUMENTOS	16:30	00:00	04:30	03:00
27	ACTIVIDADES EN TERRENO	08:30	00:00		15:30
28	ACTIVIDADES EN TERRENO	08:30	00:00		15:30
29	INGRESAR Y ARCHIVAR DOCUMENTOS	17:30	00:00	03:30	03:00
30	INGRESAR Y ARCHIVAR DOCUMENTOS	17:30	00:00	03:30	03:00
31	INGRESAR Y ARCHIVAR DOCUMENTOS	17:30	00:00	03:30	03:00
TOTAL				84:30	218:00

