



República de Chile  
Provincia de Linares  
Dpto. de educación municipal  
Sección de Administración y Finanzas  
Oficina de Adquisiciones

Parral **04 FEB 2021**  
DECRETO EXENTO N° 468 /

**VISTOS:**

1. La orden de compra N° 4159-695-AG20 proveniente de Adquisición igual o inferior a 30 U.T.M.
2. La factura N° 4495 de fecha 11 de Diciembre de 2020 de "ROBERTO HERNAN ALARCON CABEZAS"
3. Lo dispuesto en el D.F.L. N° 3.063 del 13/06 de 1980 y sus modificaciones.
4. Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, de 1988, Ley Orgánica Constitucional de municipalidades y sus posteriores modificaciones.
5. Decreto alcaldicio N° 1.877, de fecha 14 de Diciembre de 2020, que aprueba el presupuesto DAEM para el año 2021.
6. Decreto exento N° 2.228 de fecha 26 de Mayo de 2020, que delega en el cargo de jefe DAEM la facultad de firmar "Por Orden de la Sra. Alcaldesa" los decretos que autorizan las altas y bajas de Inventarios de bienes muebles y sus destinaciones; y a la vez que establece un orden de prelación ante la ausencia formalizada del jefe DAEM.
7. Decreto afecto N° 2.221 de fecha 24 de Diciembre 2018, que nombra a Don Mario A. Garcia Martinez, como Jefe DAEM

**DECRETO:**

1. **APRUEBESE**, el alta de las especies mencionadas que a continuación se detallan, para su incorporación física al registro de inventario administrativo del servicio e Inclusión a la hoja mural que corresponda, que maneja el departamento de Adquisiciones.

Nº	GRUPO	CANT	ESPECIE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL	DESTINO	
51-53	C	3	NOTEBOOK LENOVO IDEAPAD S145 14 PULG HD	\$ 379.908	\$ 1.139.724	ESTABLECIMIENTO	RESPONSABLE
54		1	NOTEBOOK LENOVO IDEAPAD S145 14 PULG HD	\$ 379.906	\$ 379.906	LEY SEP ESCUELA LUIS ARMANDO GOMEZ	LORENA SANCHEZ

**TOTAL: \$ 1.519.630**

**ANÓTESE, REFRÉNDESE, COMUNÍQUESE Y ARCHIVASE.**  
"Por Orden de la Señora Alcaldesa"



**ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO**  
SECRETARIA MUNICIPAL  
PARRAL



**MARIO GARCIA MARTINEZ**  
JEFE DAEM  
PARRAL

**PRU/CGG/ARC/MGM/KHO/LBA/las**  
**DISTRIBUCION:**

1. Copia Papel:
  - 1.- Archivo Municipalidad
  - 2.- Archivo Daem
  - 3.- Archivo Adm. y finanzas Daem
2. Copia Digital:
  - 1.- Unidad de Inventario y Bodega, Daem. Casilla: David.jaramillo@daemparral.cl