

REPUBLICA DE CHILE  
PROVINCIA DE LINARES  
**I. MUNICIPALIDAD DE PARRAL**  
Departamento de Personal

DECRETO EXENTO N°: 4982  
PARRAL, 25 de Octubre del 2011.

**VISTOS:**

- 1.- Por propuesta enviada por correo electrónico de "GESTION PUBLICA CONSULTORES", que ofrece el seminario "El Secretario Municipal, Atribuciones, Facultades y Nuevas Obligaciones establecidas por la Ley N° 20.500", a realizarse los días 03 y 04 de Noviembre de 2011.
- 2.- Lo establecido en la ley N° 18.883/89, Ley que Aprueba el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 3.- Lo dispuesto en el Art. 8°, letra g, de la Ley N° 19.886, ley de Compras Públicas.
- 4.- Lo dispuesto en el Art. 10, N° 7 letra f del Reglamento de Compras.
- 5.- Las facultades que me confiere la ley N° 18.695/88, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.

**CONSIDERANDO:**

1.- **QUE**, para la I. Municipalidad de Parral, es necesario y conveniente capacitar a la Secretaria Municipal y al Secretario Municipal Subrogante, en temas relacionados con las "Atribuciones, Facultades y Nuevas Obligaciones Establecidas por la Ley N° 20.500", con lo cual se busca entregar un buen servicio, que cumpla con toda la normativa y exigencias legales vigentes.

2.- **QUE**, "GESTION PUBLICA CONSULTORES", posee una basta experiencia y trayectoria en los temas señalados y en la capacitación a funcionarios públicos; y cuenta con la experiencia necesaria para garantizar y ofrecer la seguridad a la municipalidad de Parral, que la temática a abordar, entrega las herramientas necesarias para mejorar la calidad del servicio que día a día ofrece el municipio a sus usuarios internos y externos.

3.- **QUE**, el lugar y fechas de realización, del referido curso de capacitación, se ajusta a la disponibilidad horaria del funcionario que será capacitado.

**DECRETO:**

1.- **AUTORIZASE**, la contratación de dos (02) cursos de capacitación denominado "Atribuciones, Facultades y Nuevas Obligaciones Establecidas por la Ley N° 20.500, de Asociaciones de la Sociedad Civil, como por otros Cuerpos Normativos", con el proveedor "**GESTION PUBLICA CONSULTORES**, RUT N° 76.715.360-0, domiciliada en Av. Concón Reñaca N° 41, Estudio N° 3, Concón, para los siguiente funcionarios:

- Alejandra Román Clavijo, Directivo Grado 7° de E.M.R.
- Javier Carvallo Sáez, Directivo, Grado 8° de E.M.R.

a realizarse los días 03 y 04 de Noviembre de 2011, en la ciudad de Concón.

2.- **PAGUESE**, con cheque nominativo a nombre de "**Gestión Pública Consultores**", RUT N° 76.715.360-0, por la suma de trescientos cincuenta mil pesos (\$350.000.-), por concepto de Inscripción en Capacitación más arriba señalada, la cual debe ser cancelada al momento de la Acreditación.

3.- **IMPUTESE**, el gasto que representa el presente decreto al Item 215.22.11.002 "Cursos de Capacitación", del Presupuesto Municipal del año 2011.

**ANOTESE, REFRENDESE Y COMUNIQUESE Y CUMPLASE.**



ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO  
SECRETARIA MUNICIPAL

DEPARTAMENTO JURIDICO

DIRECTOR

I. MUNICIPALIDAD DE PARRAL

V° B° ASESOR JURIDICO



JUAN CARLOS CASTILLO CERDA  
ALCALDE (S) DE PARRAL

JVSS/yaf.

**DISTRIBUCIÓN:** Archivo, Persona (2), Finanzas (02), Adquisiciones.

**Fecha:** Wed, 12 Oct 2011 09:29:53 -0300 [12/10/11 09:29:53 CLST]  
**De:** Gestión Publica Consultores <empresa@gestionpublicaconsultores.cl>  
**Para:** secretariamunicipal@parral.cl  
**Asunto:** Re: Sobre fecha escogida para capacitacion de secretarios  
**Parte(s):**  2 Capacitacion Secretarios Municipales 3 y 4 de noviembre de 2011.pdf 413 KB

 1 sin nombre 10 KB

**\*Estimada\***

\* \*

\*Junto con saludarle, en virtud que el día viernes 28 del presente mes, se celebra el día del Funcionario Municipal, se ha modificado de fecha de ejecución del curso denominado "El Secretario Municipal, Atribuciones, Facultades y Nuevas Obligaciones establecidas por la Ley N° 20.500, programado para los días 27 y 28 de octubre. \*

\*El curso será realizado los días 3 y 4 de Noviembre de 2011. \*

\*Se adjunta programa. \*

\*

\*

\*

\*

\*Le saluda cordialmente \*

\*\*\*Romy Guerra Olivares\*

\*8-4550522\*

\*\*\*032-2886613\*

\* empresa@gestionpublicaconsultores.cl<romy.guerra@gestionpublicaconsultores.cl>

\*

\*gestionpublicaconsultores@gmail.com\*

\*

\*

\*\*Informo que el contenido de este e-mail es de carácter privado y no puede ser alterado, publicado, redirigido o reenviado sin mi autorización, toda vez que se encuentra protegido por la Ley de firma electrónica, Código Penal y demás normas pertinentes, al margen del registro de copiado digital en soporte web\*\*

\*

\*

El 11 de octubre de 2011 11:21, <secretariamunicipal@parral.cl> escribió:

¡Hola!, me encanta la temática escogida, y lo acotado del programa, sin embargo me gustaría se considerara la posibilidad de cambiar la fecha de la capacitación, ya que el 28 de octubre coincide con el día del Funcionario Municipal, por lo que tal vez incidiría en la asistencia, o nos obligaría a escoger entre celebrar con nuestros colegas y capacitarnos; (en lo personal como pertenezco al Comité de Bienestar esos días trabajamos mucho organizando y ejecutando las actividades, que son de varios días), les solicito me confirmen la fecha definitiva, para evaluar la posibilidad de asistir. saludos, Alejandra Román Clavijo, Secretaria Municipal de Parral

"Gestión Pública Ltda."

<empresa@gestionpublicaconsultores.cl<empresa@gestionpublicaconsultores.cl>>  
 escribió:

\* \*

\*[?]CAPACITACION NACIONAL [?]\*

## CAPACITACION NACIONAL

### EL SECRETARIO MUNICIPAL, ATRIBUCIONES, FACULTADES Y NUEVAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS POR LA LEY N° 20.500, DE ASOCIACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL, COMO POR OTROS CUERPOS NORMATIVOS

27 Y 28 DE OCTUBRE DE 2011  
HOTEL MONTECARLO, REÑACA

*Este curso tiene como objetivo capacitar y reforzar los conocimientos de quienes desempeñan tan importante labor; esto es, de dar fe de las actuaciones municipales; labor que cada día es mas compleja, debido al dinamismo de la normativa que afecta al sector municipal, se ve comprometida con mas funciones y con ello una mayor responsabilidad administrativa.*

**DIRIGIDO A: TODOS LOS SECRETARIOS MUNICIPALES, SUS SUBROGANTES, ASESORES JURIDICOS Y FUNCIONARIOS QUE CUMPLAN FUNCIONES DE SECRETARIA MUNICIPAL.**

*Es óptima la posibilidad que de este curso pueda participar el Secretario(a) Municipal y a lo menos un funcionario de su departamento o secretaria, esto a fin de coordinar de capacitarse conjuntamente y resolver dudas e inquietudes en relación con la aplicación de la Ley N° 20.500.*

**Fecha: jueves 27 de octubre de 2011**

**09:00 a 09:25: Acreditación.**

**09:25 a 09: 30: Inauguración Sr.: Rodrigo Ochoa Valenzuela, Gerente General, Abogado.**

**09:30 a 13:30: Primera Conferencia: "Rol del Secretario Municipal"**

- Marco Constitucional
- Funciones del Secretario Municipal contenidas en la Ley N° 18.695
- Análisis en detalle y registros que debe tener y mantener
- Relación con el concejo municipal, plazos, quórum, computo pago de dieta y situaciones especiales.

**Relator: María Liliana Espinoza Godoy.** Profesora de Estado, Universidad de Los Lagos. Diplomada en Gestión Pública, Regional y Municipal, Universidad Alberto Hurtado. Diplomada en Finanzas Públicas y Contrataciones Públicas, Universidad de Viña del Mar. Cargos desempeñados: Directora y Coordinadora Sistema de Administración Internados y Coordinadora de Turismo Municipalidad de Puyehue, Secretario Municipal, Director de Control, Jefe de Planificación Municipalidad de la Ilustre Municipalidad de Nogales; en la actualidad se desempeña como Secretario Municipal de la municipalidad de Concón. Expositora y Panelista en Seminarios organizados por Universidad de Viña del Mar, Universidad del Mar y variados Centros de Capacitación para el sector Público.

**15:00 a 18:30: Segunda Conferencia: "Diversas normas que otorgan obligaciones al Secretario Municipal"**

- Funciones otorgadas por diferentes cuerpos legales
- Análisis en detalle de dichas funciones
- Registros que debe llevar en virtud de otras normas
- Dictámenes relacionados con la materia.

**Relator: María Liliana Espinoza Godoy.**

Fonos fax: (32) 281 53 13 – (32) 288 66 65 – (32) 281 32 68 – (32) 288 66 13

Móviles: 08. 455 05 22 / 09. 692 86 66

Av. Concón Reñaca N°41, Estudio N° 3, Concón

e-mail: [gestionpublicaconsultores@gmail.com](mailto:gestionpublicaconsultores@gmail.com)

[www.gestionpublicaconsultores.cl](http://www.gestionpublicaconsultores.cl)

Fecha: viernes 28 de octubre de 2011

09:30 a 13:30: Tercera Conferencia: "Ley N° 20.500, participación del Secretario Municipal y nuevas funciones"

- Aspectos generales de la ley N° 20.500
- **Ley N° 18.695 LOC de Municipalidades**
  - Consejo Comunal de Organizaciones de la Sociedad Civil
  - Secretario Municipal como secretario del Consejo.
  - Obligación de implementar Oficina de informaciones, Reclamos y Sugerencias
- **Ley N° 19.418, Sobre Juntas de Vecinos y demás Organizaciones Comunitarias**
  - Obligaciones de la municipalidad de envío al Servicio de Registro Civil e Identificación.
  - Adecuación de Estatutos Funcionales, Territoriales, Federaciones y Confederaciones
- **Nuevas funciones de los Secretarios Municipales**
  - Asociaciones
  - Fundaciones
  - Corporaciones

Relatora: María Liliana Espinoza Godoy.

14:30 a 16:00: Cuarta Conferencia: "Continuación Ley N° 20.500, participación del Secretario Municipal y nuevas funciones"

- **Nuevas funciones de los Secretarios Municipales**
  - Asociaciones
  - Fundaciones
  - Corporaciones

Relatora: María Liliana Espinoza Godoy.

17:00 a 18:00 hrs. "Ceremonia de certificación y finalización"

Nota: Solicitamos a los asistentes adquirir los respectivos pasajes para su retorno en horas posteriores (2) a la finalización del curso, según programa.

#### INFORMACIÓN Y POSTULACIONES

Gestión Pública Consultores  
RUT.: 76.715.360-0

**PLAZO:** Inscripción hasta el 26 de octubre de 2011 enviando ficha de inscripción adjunta y orden de compra (La que puede ser generada a través del portal Mercado Público) a los fonos fax (32) 2815313 - (32) 2886665 - (32) 2813268 - (32) 2886613; o al e-mail [gestionpublicaconsultores@gmail.com](mailto:gestionpublicaconsultores@gmail.com)  
**CUPO DISPONIBLE:** 40

**VALOR DEL PROGRAMA:** Al día de la acreditación: \$ 190.000.- (Ciento noventa mil pesos);  
Contra factura a 30 días: \$225.000 (Doscientos veinticinco mil pesos)

**FORMA DE PAGO:** Emitir Cheque a "Gestión Pública Ltda.", cancelándose el día de la acreditación. Sin la cancelación el participante no podrá ser parte de la capacitación

**Ubicación Hotel Montecarlo:** Avda Vicuña Mackenna N° 136, Reñaca, Viña del Mar

Fonos fax: (32) 281 53 13 - (32) 288 66 65 - (32) 281 32 68 - (32) 288 66 13  
Móviles: 08. 455 05 22 / 09. 692 86 66  
Av. Concón Reñaca N°41, Estudio N° 3, Concón  
e-mail: [gestionpublicaconsultores@gmail.com](mailto:gestionpublicaconsultores@gmail.com)  
[www.gestionpublicaconsultores.cl](http://www.gestionpublicaconsultores.cl)

Windows Live™ Hotmail (1626) Messenger SkyDrive | MSN

Jaqueline Silva  
perfil | cerrar sesión

Hotmail

Nuevo | Responder Responder a todos Reenviar | Eliminar Correo no deseado Limpiar • Anotar como • Mover a • |

**Entrada (1626)**

Carpetas

**Correo no deseado (12)**

Borradores (35)

Enviados

**Eliminados (4)**

Nueva carpeta

Vistas rápidas

Marcados (1)

**Fotos (133)**

**Documentos de Office...**

Messenger

Invitaciones de 10

Cargando...

Página principal

Contactos

Calendario



Re: REBAJA EN INSCRIPCIÓN

Volver a mensajes |

Gestión Pública Ltda.  
Para Jaqueline Silva

15:38  
Responder ▾

Estimada.

Junto con saludarle, informo que el descuento sería de \$175.000 Por persona.- cancelando al día de la acreditación.  
Ante duda o consulta comunicarse a la brevedad.

2011/10/25 Jaqueline Silva <jvssaldias@hotmail.com>

Estimada Romy:  
Solicito a ud. mediante el presente una rebaja en la Inscripción para 2 funcionarios que participarán en el Seminario para Secretarías Municipales los días 03 y 04 de Noviembre.  
Ellos son: Alejandra Roman Clavijo, Secretria Municipal y Javier Carvallo Saez, Director de Obras,  
En espera de una respuesta a la brevedad  
Le saluda Atte.

**Jaqueline Silva Saldias**  
Ingeniero Comercial  
Jefa de Personal  
I.Municipalidad de Parral  
73- 637719

Le Saluda Cordialmente  
Romy Guerra  
[empresa@gestionpublicaconsultores.cl](mailto:empresa@gestionpublicaconsultores.cl)

Atentamente  
Gestión Pública Consultores  
Fonos fax:032/2866613 032/2815313  
Movil: 08.455 05 22  
[www.gestionpublicaconsultores.cl](http://www.gestionpublicaconsultores.cl)

**Abierto**  
Nuevo Parque  
Harry Potter



**VACACIONES**  
RESPONDE Y RECIBE  
**6 Días en**  
ORLANDO  
¡TODO INCLUIDO!  
+  
**2 Entradas GRATIS**  
UNIVERSAL  
Cita Exclusiva para Internet  
**CLICK AQUI**  
Cerrar anuncio

Nuevo | Responder Responder a todos Reenviar | Eliminar Correo no deseado Limpiar •