



**REPUBLICA DE CHILE**  
**PROVINCIA DE LINARES**  
**I. MUNICIPALIDAD DE PARRAL**  
Departamento de Personal

**DECRETO EXENTO N°: 4911**

**PARRAL**, Septiembre 08 del 2011.

**VISTOS:**

1. Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, de 1988, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones
2. El Artículo 97 de la Ley N° 18.883, de 1989, que aprueba Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales;
3. El D.F.L. N° 262 de 1977, modificado por D.S. (H) N° 1.363/91 (D.O. 20/01/1992), sobre Reglamento de Viáticos para el Sector Público;
4. El Decreto Exento N° 3479, de fecha 20/10/10, que Aprueba Manual de Procedimientos para Tramitar y Pagar Viáticos al personal de la Ilustre Municipalidad de Parral.-
5. El Decreto Exento N° 3481 del 20.10.2010.-

**DECRETO:**

1.- **AUTORIZASE**, Cometido Funcionario / Comisión de Servicios a Santiago y Viña del Mar, con derecho a viático, por Asistencia a Reunión en la Subdere y Participación en Actividades de Adultos Mayores, a contar de las 17:00 Hrs del día 04 y hasta las 22:00 Hrs, del día 05 de Septiembre del 2011, a las siguientes funcionarias municipal:

**EVA ORTEGA URRUTIA**, Planta, Directivo, Grado 9° E.M.R.

**NORMA RIQUELME COFRE**, Planta, Administrativo, Grado 16° E.M.R.

2.- **CANCELESE EN EFECTIVO**, a cada una de las funcionarias más arriba individualizadas, Un (01) viático sin pernoctar y Un (01) Viático con pernoctar, de acuerdo al monto que señala la Solicitud y Planilla de Viáticos adjunta.

3.- **DESIGNASE**, como Dideco Subrogante por los días señalados, a la Sra. **PAMELA CANCINO CANDIA**, Profesional Grado 11° E.M.R.

4.- **IMPUTESE**, la totalidad del gasto del presente decreto al ítem 215.21.01.004.006, del Presupuesto Municipal del año 2011.

**ANOTESE, REFRENDESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE**

**POR ORDEN DEL SR. ALCALDE.**



*Alejandra Roman Clavijo*  
**ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**



*Jaqueline Silva Saldias*  
**JAQUELINE SILVA SALDIAS**  
**JEFA DE PERSONAL**

**DISTRIBUCION:**

- Archivo.
- Personal (07).