

REPUBLICA DE CHILE  
PROVINCIA DE LINARES  
I. MUNICIPALIDAD DE PARRAL  
Departamento de Personal

DECRETO EXENTO N°: 1668 /

PARRAL, Abril 18 del 2011.

VISTOS:

1. Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, de 1988, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones
2. El Artículo 97 de la Ley N° 18.883, de 1989, que aprueba Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales;
3. El D.F.L. N° 262 de 1977, modificado por D.S. (H) N° 1.363/91 (D.O. 20/01/1992), sobre Reglamento de Viáticos para el Sector Público;
4. El Decreto Exento N° 3479, de fecha 20/10/10, que Aprueba Manual de Procedimientos para Tramitar y Pagar Viáticos al personal de la Ilustre Municipalidad de Parral.-
5. El Decreto Exento N° 3481 del 20.10.2010.-

DECRETO:

1.- **AUTORIZASE**, Cometido Funcionario / Comisión de Servicios a Antofagasta, con derecho a viático, por Participar en Seminario "El Impacto de la Modernización Municipal en Chile", desde el 08 al 14 de Mayo del 2011, a los siguientes funcionarios municipales:

**PATRICIO VERGARA LARA**, Planta, Jefatura, Grado 10° E.M.R.  
**MIGUEL GONZALEZ ARCOS**, Planta, Técnico, Grado 14° E.M.R.  
**MAXIMO NORAMBUENA CERDA**, Planta, Técnico Grado 15° E.M.R.  
**ROBERTO SANCHEZ ESPINAZA**, Planta, Administrativo, Grado 16° E.M.R.-

2.- **CANCELESE EN EFECTIVO**, a cada uno de los funcionarios más arriba individualizados, Un (01) viático sin pernoctar y Seis (06) Viáticos con pernoctar, de acuerdo al monto que señala la Solicitud y Planilla de Viáticos adjunta.

3.- **IMPUTESE**, la totalidad del gasto del presente decreto al ítem 215.21.01.004.006, del Presupuesto Municipal del año 2011.

4.- **DESIGNASE**, como Tesorero Municipal Subrogante, por el periodo señalado, a doña **MARTA VALDES ACUÑA**, Técnico, Grado 11° E.M.R.-

**ANOTESE, REFRENDESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE**

**POR ORDEN DEL SR. ALCALDE.**



*Alejandra Roman Clavijo*  
**ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**



*Jaqueline Silva Saldias*  
**JAQUELINE SILVA SALDIAS**  
**JEFA DE PERSONAL**

**DISTRIBUCION:**

- Archivo, Personal (06)