



REPUBLICA DE CHILE  
PROVINCIA DE LINARES  
I. MUNICIPALIDAD DE PARRAL  
Departamento de Personal

DECRETO EXENTO N°: 890 /

PARRAL, Marzo 18 del 2010.-

**VISTOS:**

- 4.- Las facultades que me confiere la ley N° 18.695/88, ley Orgánica Constitucional de Municipalidades, y sus posteriores modificaciones.
- 5.- Lo establecido en la ley N°18.883/89, Ley que Aprueba el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.-
- 6.- El Oficio N°19 del 17.03.2010.-

**DECRETO:**

2.- **AUTORIZASE**, la devolución de Nueve (09) horas de trabajo extraordinario (incluye recargo), autorizadas mediante documento del N°3 de los vistos, para el siguiente funcionario municipal en días y horas que se indica:

**JAQUELINE SILVA SALDIAS**, Jefatura, Grado 12°, En el día y hora que a continuación se indica:

18.03.2010 08:30 Hrs. a 17:30 Hrs.

2.- **DESIGNASE**, como Jefe de Personal Subrogante, por el día señalado, a la **Srta. GLADYS VASQUEZ BARRERA**, Técnico Grado 14° E.M.R.

**ANOTESE, REFRENDESE Y COMUNIQUESE.**

**POR ORDEN DEL SR. ALCALDE.**



*Alejandra Roman Clavijo*  
**ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO**  
SECRETARIA MUNICIPAL



*Juan Carlos Castillo Cerda*  
**JUAN CARLOS CASTILLO CERDA**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

**DISTRIBUCION:** Archivo, Personal, Administración.-

REPUBLICA DE CHILE  
PROVINCIA DE LINARES  
I. MUNICIPALIDAD DE PARRAL  
Departamento de Personal

OFICIO. N° : 19 /

MAT. : Solicita Compensación en  
Tiempo

ANT. : Oficio N° 11

PARRAL, 17 de Marzo de 2010.

DE : JAQUELINE SILVA SALDIAS  
JEFE DE PERSONAL.

A : JUAN CARLOS CASTILLO CERDA  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

---

Por medio del presente solicito a usted de acuerdo a lo que establece el art. 63 inc 2° de la ley 18.883, que se me compense las horas extraordinarias trabajadas y autorizadas por Oficio N° 11 del 04/02/2010; en días de permiso para el día 18 de Marzo de 2010, para efecto de realizar trámites personales

Sin otro particular le saluda muy cordialmente a usted



*Jaqueline Silva Saldias*  
JAQUELINE SILVA SALDIAS  
JEFE DE PERSONAL



*Juan Carlos Castillo Cerda*  
V. B° JUAN CARLOS CASTILLO CERDA  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

JVSS

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo
- Personal