



REPUBLICA DE CHILE  
PROVINCIA DE LINARES  
I. MUNICIPALIDAD DE PARRAL  
DEPARTAMENTO DE SALUD

PARRAL, Septiembre 29 del 2011.

DECRETO N° 591 /

- VISTOS:**
- 1) El D.F.L. N° 1-3063 de 1980 del Ministerio del Interior
  - 2) La Resolución N° 520 de la Contraloría General de la Republica de fecha 15 de Noviembre de 1996.
  - 3) La Ley N° 19.378 del 13 de Abril de 1995, Ministerio de Salud.
  - 4) Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 de 1988 y sus modificaciones posteriores.

**DECRETO:**

1.- **DESIGNASE**, en calidad de reemplazo de la dotación de Atención Primaria, a la funcionaria que se individualiza, para cumplir funciones de Odontóloga en el Centro Comunitario Familiar Los Olivos, Centro de Salud Familiar de Arrau Méndez y/o Unidad de Salud Familiar de Buenos Aires, dependientes del Departamento de Salud Municipal, a contar del 12 de Septiembre y mientras la funcionaria titular (Sra. María Loreto Torres Zúñiga) permanezca con licencia médica, con la jornada de trabajo que se señala y una renta mensual imponible, equivalente a la remuneración determinada por el párrafo 3 de la Ley 19.378, en la categoría y en el nivel que se encuentre.

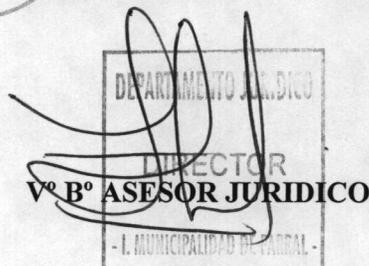
<b>NOMBRE</b>	<b>: MARIA ALEJANDRA DOMINGUEZ SUAZO</b>
<b>C.N.I.</b>	<b>: 13.612.694-0</b>
<b>JORNADA DE TRABAJO</b>	<b>: 44 HORAS SEMANALES</b> <b>Lunes a Jueves de 08:15 hrs. a 17:15 hrs.</b> <b>Viernes 08:15 hrs. a la 16:15 hrs</b>
<b>CATEGORIA</b>	<b>: A</b>
<b>NIVEL CARRERA</b>	<b>: 15</b>
<b>SUELDO SEGÚN ESTATUTO</b>	<b>: \$ 711.586.</b>
<b>BONIF.SUST. DE MOV Y COL</b>	<b>: \$ 14.366.</b>

2- **IMPUTASE**, el gasto que representa el presente Decreto, al Sub – Titulo 21 “Gastos en Personal”, Item 02 “Personal a Contrata” del Presupuesto del Departamento de Salud Municipal de Parral, año 2011.

**ANOTESE, REFRENDESE, REGISTRESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE**



ISRAEL URRUTIA ESCOBAR  
Alcalde de Parral



IUE/ARC/VRB/jef  
**DISTRIBUCIÓN:**

- 1.- Contraloría Regional del Maule (2)
- 2.- I. Municipalidad de Parral
- 3.- Finanzas Depto. De Salud
- 4.- Carpeta Personal
- 5.- Archivo Depto.